

ПРИКАЗ № 1-О

от 09 января 2023 года

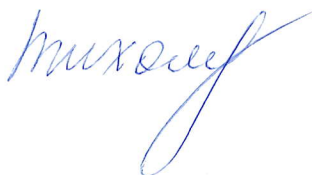
**Об утверждении регламента
оказания услуг в Центре «Мой бизнес»**

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 марта 2021 года № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

ПРИКАЗЫВАЮ:

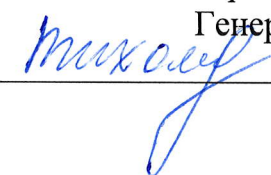
1. Утвердить регламент оказания услуг в Центре «Мой бизнес» в новой редакции.
2. Регламент оказания услуг в Центре «Мой бизнес», утвержденный приказом от 03 марта 2022 года № 11-О, признать утратившим силу.
3. Офис-менеджеру Самигуллиной Г.Р. ознакомить сотрудников с настоящим регламентом.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



И.В. Тихомирова

УТВЕРЖДЕНО
приказом АО «Центр развития бизнеса НАО»
от 09 января 2023 года № 1-О

Генеральный директор

И.В. Тихомирова

РЕГЛАМЕНТ
оказания услуг в Центре «Мой бизнес»
(новая редакция)

Оглавление

I.	Общее положение.....	3
II.	Информирование о предоставлении услуг.....	5
III.	Основные параметры предоставления услуг в Центре «Мой бизнес».....	6
IV.	Основные цели.....	7
V.	Стандарт предоставления услуг.....	8
VI.	Управление деятельностью Центра «Мой бизнес».....	9
	Приложение № 1. Порядок предоставления услуг АО «Центр развития бизнеса НАО» по направлению деятельности центра поддержки предпринимательства.....	10
	Приложение № 2. Порядок предоставления услуг АО «Центр развития бизнеса НАО» по направлению деятельности центра кластерного развития.....	45

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок предоставления услуг акционерного общества «Центр развития бизнеса Ненецкого автономного округа» (далее – АО «Центр развития бизнеса НАО») в центре «Мой бизнес», в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 марта 2021 г. № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

1.2. В целях настоящего Регламента под Центром «Мой бизнес» понимается объект недвижимости, предназначенный для организации оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе размещения на площадях Центра «Мой бизнес» инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) их представителей, управляемая единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.3. Настоящий Регламент определяет общие положения, основные цели и задачи, функции и полномочия и требования у Центру «Мой бизнес».

1.4. Настоящий Регламент, иные материалы и сведения о предоставлении услуг размещаются на официальном сайте АО «Центр развития бизнеса НАО» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.fond83.ru.

1.5. Предоставление услуг в Центре «Мой бизнес» осуществляется в соответствии с требованиями, определенными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 марта 2021 г. № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

1.6. Услуги предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства Ненецкого автономного округа (субъекты МСП), физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», установленный Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении

эксперимента по установлению специальному налогового режима «Налог на профессиональный доход» (далее – Заявители) в соответствии с приложениями № 1, № 2 к настоящему Регламенту.

1.7. Субъектами МСП являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, соответствующие критериям, установленным статьей 4 Федерального Закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ) и включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона № 209-ФЗ.

1.8. Центр «Мой бизнес» оказывает услуги субъектам МСП в рамках реализации региональных проектов: «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»; «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами», «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса».

1.9. Центр «Мой бизнес» оказывает комплекс услуг субъектам МСП в рамках реализации региональных проектов: «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами», «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса».

1.10. Центр «Мой бизнес» оказывает комплексные услуги субъектам МСП, под которыми в рамках настоящего Регламента понимается предоставление субъектам МСП двух и более связанных между собой услуг организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства».

Предоставление комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП, осуществляется по результатам проведения предварительной оценки (прескоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта МСП на основании данных открытых источников и направлено на аналитическое обеспечение принимаемых сотрудниками организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, решений о возможности предоставления или об отказе в предоставлении мер государственной поддержки, форм поддержки.

Право на получение комплексной услуги предоставляется субъектам МСП, зарегистрированным более 1 года.

Порядок предоставления комплексных услуг определен в приложениях № 1, № 2 к настоящему Регламенту.

II. Информирование о предоставлении услуг в Центре «Мой бизнес»

2.1. Место нахождения Центра «Мой бизнес»: 166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Ненецкая, д. 3.

2.2. Почтовый адрес Центра «Мой бизнес»: 166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Ненецкая, д. 3.

2.3. Справочный телефон Центра «Мой бизнес»: +7 (81853) 2-18-48.

2.4. Телефон «Горячей линии» Центра «Мой бизнес»: +7 (911) 573-83-83.

2.5. Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Центра «Мой бизнес»: www.fond83.ru.

2.6. Адрес электронной почты Центра «Мой бизнес»: nlknao@yandex.ru.

2.7. График работы Центра «Мой бизнес», предоставляющий услуги:

Понедельник – пятница: с 8 часов 30 минут до 17 часов 30 минут.

Перерыв: с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут.

Суббота – воскресенье: выходной.

III. Основные параметры предоставления услуг в Центре «Мой бизнес»

3.1. В Центре «Мой бизнес» оказание услуг осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом и в соответствии со следующими параметрами:

3.1.1. Услуги, оказываемые в Центре «Мой бизнес», предоставляются по запросу (обращению) заявителя.

3.1.2. Срок обязательной регистрации запроса (обращения) в течение 3 (Трех) дней с момента поступления в Центр «Мой бизнес».

3.1.3. При предоставлении услуг в Центре «Мой бизнес» время ожидания в очереди для подачи документов и получения результата услуги не превышает 15 минут.

3.1.4. Заявитель информируется в письменной или электронной форме о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления запроса (обращения).

3.1.5. Срок получения промежуточного результата с даты регистрации запроса (обращения) на оказание услуги не должен превышать 30 (Тридцати) календарных дней, за исключением услуг, предоставляемых центром кластерного развития и иными инновационно-производственными организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.2. Запрос на получение услуги Заявитель может подать на бумажном носителе непосредственно в Центре «Мой бизнес», а также с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также через многофункциональный центр.

3.3. Для оказания услуг Заявителям могут привлекаться специализированные организации и квалифицированные специалисты.

3.4. Центр «Мой бизнес» имеет официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», который предусматривает:

3.4.1. Экспертную поддержку Заявителей по вопросам порядка и условий получения услуг, предоставляемых на базе Центра «Мой бизнес».

3.4.2. Размещение и актуализацию следующей информации:

- описание услуг (подуслуг при наличии);
- информацию о поставщиках услуг или сотруднике организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, ответственного за предоставление услуги;
- информацию о сроках предоставления услуг;
- информацию о результатах предоставления услуг;
- информацию о получателях услуг;
- информацию об этапах предоставления услуг;
- перечень документов, предоставляемых для получения услуг;
- порядок информирования Заявителя (Получателя услуги);
- особенности предоставления услуг в электронной форме;
- информацию о плате за предоставление услуг;
- форму заявления на предоставление услуг;
- график (режим) приема запросов;
- сведения о местонахождении и контактах.

IV. Основные цели

4.1. Основной целью деятельности Центра «Мой бизнес» является реализация основных мероприятий по развитию и поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства.

4.2. В Центре «Мой бизнес» располагаются организации или представители организаций инфраструктуры поддержки с целью приема запросов (обращений, заявок) и оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления и дальнейшего развития предпринимательской деятельности и помещений.

4.3. В помещениях Центра «Мой бизнес» размещаются организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства для оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, в состав которых входят:

- центр поддержки предпринимательства (далее – ЦПП);
- центр кластерного развития с оказанием технологических услуг (далее – ЦКР).

V. Стандарт предоставления услуги

5.1. ЦПП – предоставление (оказание) комплекса информационно-консультационных и образовательных услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход». Услуги оказываются в соответствии с порядком предоставления услуг АО «Центр развития бизнеса НАО» по направлению деятельности центра поддержки предпринимательства. (приложение № 1 к настоящему Регламенту).

5.2. ЦКР – предоставление (оказание) комплекса услуг для участников территориальных кластеров, выявление кластерных инициатив, содействие координации проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, обеспечивающих развитие территориальных кластеров Ненецкого автономного округа, и обеспечение кооперации участников кластеров между собой. Содействие в создании благоприятного инвестиционного климата Ненецкого автономного округа. Услуги оказываются в соответствии с порядком предоставления услуг АО «Центр развития бизнеса НАО» по направлению деятельности центра кластерного развития (приложение № 2 к настоящему Регламенту).

VI. Управление деятельностью Центра «Мой бизнес»

6.1. Управление деятельностью Центра «Мой бизнес» осуществляется Единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки. Единый орган управления – Акционерное общество «Центр развития бизнеса Ненецкого автономного округа».

6.2. Единый орган управления обеспечивает выполнение следующих функций:

6.2.1. Осуществление взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, институтами развития, а также иными организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

6.2.2. Заключение соглашений о взаимодействии с организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе расположенными на территории других субъектов Российской Федерации, и иными привлекаемыми организациями, находящимися на территории субъекта Российской Федерации, в целях организации предоставления услуг Заявителям, находящимся на территории данного субъекта Российской Федерации.

6.2.3. Осуществление мониторинга деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в субъекте Российской Федерации.

6.2.4. Представление в Министерство экономического развития Российской Федерации в электронном виде в АИС «Мой бизнес» отчетов о деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

6.2.5. Осуществление методической и консультационной поддержки организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, по вопросам организации предоставления услуг.

6.2.6. Участие в формировании и ведении перечней услуг и мер поддержки организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

6.2.7. Формирование и ведение в электронном виде в формате открытых данных регионального реестра услуг организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства.

6.3. Осуществление текущего контроля за соблюдением оказания поддержки в Центре «Мой бизнес» осуществляет Единый орган управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки.

**Порядок
предоставления услуг АО «Центр развития бизнеса НАО»
по направлению деятельности центра поддержки
предпринимательства**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия предоставления услуг акционерного общества «Центр развития бизнеса Ненецкого автономного округа» (далее – АО «Центр развития бизнеса НАО») по направлению деятельности центра поддержки предпринимательства, относящегося к организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов МСП, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства» (далее – Закон № 209-ФЗ).

1.2. Основные понятия и сокращения:

Центр поддержки предпринимательства (ЦПП) – структурное подразделение АО «Центр развития бизнеса НАО».

Субъект МСП – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Получатель услуги – субъект МСП, физическое лицо, заинтересованное в начале осуществления предпринимательской деятельности или физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», обратившийся с заявлением о получении мер поддержки в Центре «Мой бизнес» по форме, согласно Приложениям № 1-3 Порядка.

Услуга – мера поддержки, оказываемая Центром «Мой бизнес» для субъектов МСП, физических лиц, заинтересованных вначале осуществления предпринимательской деятельности, или физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Горячая линия – телефонный номер, предназначенный для консультаций Заявителей по мерам поддержки +7 (911) 573-83-83.

Единый реестр субъектов МСП – открытая база данных, содержащая сведения о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях, отвечающих условиям отнесения к субъектам МСП, установленных статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и располагающая в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: ofd.nalog.ru.

Цифровая платформа МСП – цифровая платформа с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами МСП и самозанятыми гражданами.

Комплексная услуга – две и более связанных между собой услуг организаций, образующих инфраструктуру поддержки МСП, направленных на акселерацию субъектов МСП.

Скоринг – расширенная оценка количественных и качественных показателей деятельности субъекта МСП.

Прескоринг – предварительная оценка количественных и качественных показателей деятельности субъекта МСП на основании данных открытых источников.

1.3. Настоящий Порядок, методология расчета скоринга/прескоринга, иные материалы и сведения о предоставлении услуг по направлению деятельности ЦПП размещаются на официальном сайте АО «Центр развития бизнеса НАО» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.fond83.ru).

1.4. Предоставление услуг Центром «Мой бизнес» по направлению деятельности ЦПП осуществляется в соответствии с функциями ЦПП, определенными приказом Минэкономразвития РФ от 26 марта 2021 года № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

1.5. Центр «Мой бизнес» по направлению деятельности ЦПП обеспечивает предоставление следующих услуг:

- 1) Услуга скоринг;
- 2) Консультирование об услугах ЦПП;
- 3) Обеспечение участия в образовательных программах и образовательных модулях.
- 4) Обеспечение участия в публичных образовательных мероприятиях.
- 5) Содействие в популяризации продукции.
- 6) Консультация по вопросам начала ведения собственного дела.
- 7) Консультация по мерам финансовой поддержки.
- 8) Правовая консультация эксперта.
- 9) Финансовая консультация эксперта.
- 10) Организация сертификации.
- 11) Разработка бизнес-плана.
- 12) Создание фирменного стиля.
- 13) Содействие в размещении на электронных торговых площадках.
- 14) Комплексная услуга по созданию и продвижению новых товаров (работ, услуг).
- 15) Комплексная услуга по созданию и продвижению положительного имиджа МСП.
- 16) Комплексная услуга по созданию новых товаров (работ, услуг).
- 17) Комплексная услуга по созданию положительного имиджа МСП.
- 18) Комплексная услуга по продвижению положительного имиджа МСП.
- 19) Иные консультации по вопросам предпринимательской деятельности.

1.6. Предоставление комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства центром поддержки предпринимательства, осуществляется по результатам проведения предварительной оценки (прескоринга) количественных

и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства на основании данных открытых источников.

1.7. Услуги ЦПП предоставляются на бесплатной или частично платной основе с учетом софинансирования со стороны субъекта МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в зависимости от стоимости услуг.

1.8. Консультирование об услугах ЦПП по результатам проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта МСП осуществляется на бесплатной основе.

1.9. Объем предоставляемых услуг в соответствии с пунктом 1.4. настоящего Порядка определяется в соответствии с обязательствами ЦПП на текущий год, в пределах средств, запланированными в рамках реализации государственной программы Ненецкого автономного округа «Развитие инвестиционной деятельности, предпринимательства и туризма в Ненецком автономном округе», утвержденной постановлением Администрации НАО от 26 июня 2014 года № 223-п, в соответствии с условиями соглашения о предоставлении субсидий из окружного и федерального бюджетов на создание и (или) развитие организаций, относящихся к инфраструктуре поддержки субъектов МСП на текущий год.

1.10. Услуги могут быть предоставлены как АО «Центр развития бизнеса НАО» непосредственно, так и сторонними организациями, и специалистами, привлекаемыми АО «Центр развития бизнеса НАО» к деятельности по оказанию услуг в качестве ответственных исполнителей. В процессе проведения отбора поставщиков услуг ЦПП запрашивает у поставщика (исполнителя) услуги обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства (далее субъект МСП) в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

1.11. Информация об услугах ЦПП размещается на официальном сайте АО «Центр развития бизнеса НАО», в официальных группах социальных сетей АО «Центр развития бизнеса НАО» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на государственной цифровой платформе поддержки предпринимательства «МСП.РФ», а также в средствах массовой информации.

1.12. Все услуги Центра «Мой бизнес» по направлению деятельности ЦПП предоставляются по запросу (письменный, устный, в электронной форме), фиксируются в электронном виде в реестре обращений субъектов МСП, физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на цифровой платформе МСП в реестре услуг организаций инфраструктуры поддержки (далее – ЦП МСП), в электронном виде с использованием функционала цифровой платформы (далее – ЦП МСП).

1.13. Срок обязательной регистрации запроса (обращения) в течение 3 (Трех) дней с момента поступления в Центр «Мой бизнес».

1.14. Ответ на запрос о получении услуг Центра «Мой бизнес» по направлению деятельности ЦПП должен быть предоставлен заявителю одним из выбранных способов (по согласованию): при личном посещении, по средствам телефонной или почтовой связи, по электронной почте или иными видами электронной коммуникации в срок не превышающий 5 (Пяти) рабочих дней с даты регистрации заявления (обращения) и содержащий сведения о возможности предоставления услуги или отказе (с указанием причин, по которым услуга не может быть оказана).

1.15. Срок получения промежуточного результата с даты регистрации заявления (обращения) на оказание услуги не должен превышать 30 (Тридцати) календарных дней.

II. Порядок и условия оказания консультационных услуг сотрудниками ЦПП

2.1. Под консультационными услугами, оказываемыми сотрудниками ЦПП (далее – консультация ЦПП), понимается предоставление сотрудниками ЦПП в пределах своей компетенции сведений по тематике, соответствующей теме запроса, изложенных в устной или письменной форме, а также переданных посредством электронной коммуникации.

2.2. Оказание консультаций ЦПП в устной форме осуществляется сотрудниками ЦПП в соответствии с режимом работы Центра «Мой бизнес».

2.3. В рамках консультации ЦПП оказываются следующие услуги:

1) Консультация по вопросам начала ведения собственного дела (форма поддержки: консультационная поддержка; вид поддержки: правовая консультация; тип услуги: консультирование по вопросам создания бизнеса и ведения предпринимательской деятельности).

2) Иные консультации по вопросам предпринимательской деятельности (форма поддержки: консультационная поддержка; вид поддержки: иные консультационные услуги; тип услуги: иные консультационные услуги).

3) Консультация по мерам финансовой поддержки (форма поддержки: консультационная поддержка; вид поддержки: консультационные услуги по мерам государственной поддержки; тип услуги: консультация по мерам финансовой поддержки).

2.4. Основные этапы получения консультации ЦПП:

1) подача заявления (обращения):

– путем заполнения формы заявки на официальном сайте;

– путем направления электронного письма в свободной форме в адрес Центра «Мой бизнес» с указанием ФИО, ИНН и контактных данных;

– путем подачи заявления с использованием функционала/инструментария ЦП МСП по ссылке <https://мсп.рф>;

– посредством письменного обращения с приложением заявления в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

– устно, по телефонам Центра «Мой бизнес», в том числе по телефону «горячей линии», сообщив ФИО и контактные данные;

– устно, при личном посещении Центра «Мой бизнес», сообщив ФИО, ИНН и контактные данные.

2) получение консультации.

2.5. Консультация сотрудниками ЦПП является бесплатной.

2.6. Результатом консультации ЦПП является предоставление сведений по тематике, соответствующей теме запроса, изложенных в устной или письменной форме, а также переданных посредством электронной коммуникации.

2.7. Требования и ограничения к получателю консультации ЦПП отсутствуют.

2.8. Консультация ЦПП может быть оказана заявителю одним из указанных способов: в электронном виде, в бумажном виде, при личном присутствии и посредством телефонной связи.

2.9. Срок обязательной регистрации заявления (обращения) в течение 3 (Трех) дней с момента поступления в Центр «Мой бизнес».

2.10. Срок предоставления консультации ЦПП не может превышать 5 (Пяти) рабочих дней с даты регистрации заявления (обращения).

2.11. В случае, если обращение относится к исключительной компетенции федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ненецкого автономного округа, иных уполномоченных организаций, сотрудник ЦПП сообщает контактные данные организации, в ведении которой находится данный вопрос.

2.12. Учет (регистрация) получателей услуги ведется сотрудником ЦПП путем заполнения в электронном виде реестра получателей услуг ЦПП.

III. Порядок и условия оказания консультационных услуг сторонними специалистами-экспертами

3.1. Под консультационными услугами, оказываемыми сторонними специалистами-экспертами (далее – консультация эксперта), понимается предоставление исполнителем сведений и информации по тематике, соответствующей виду консультации, определенной в договоре с АО «Центр развития бизнеса НАО».

3.2. Исполнитель – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключившие договор с АО «Центр развития бизнеса НАО» на оказание консультационных услуг. Договор с исполнителем предусматривает вид консультаций, порядок предоставления услуг, категории получателей, сроки, размер платы за оказанные консультационные услуги, условия отказа в консультации, а также порядок предоставления отчетных документов.

3.3. В целях настоящего раздела к получателям услуг относятся физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности и субъекты МСП (далее – Получатель услуг).

3.4. В рамках консультации эксперта оказываются следующие услуги по направлениям:

1) Правовая консультация эксперта (форма поддержки: консультационная поддержка; вид поддержки: правовая консультация; тип услуги: консультация по правовым вопросам);

2) Финансовая консультация эксперта (форма поддержки: консультационная поддержка; вид поддержки: финансовое консультирование; тип услуги: консультационные услуги по вопросам операционного финансового менеджмента, налогообложения, бухгалтерского учета и отчетности).

3.5. Основные этапы получения консультации стороннего специалиста:

1) информирование о возможности получения консультаций эксперта;

2) подача заявления путем заполнения формы заявки на официальном сайте, направления электронного письма в адрес Центра «Мой бизнес», либо посредством письменного обращения с приложением заявления в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;

3) в случае отсутствия возможности оказания услуги в течении 30 (Тридцати) дней с момента регистрации заявления (обращения) в Центре «Мой бизнес» направляется письменный мотивированный отказ с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена на адрес, указанный в заявлении, или иным образом;

4) передача исполнителю сведений о Получателе услуги, имеющем право на получение консультации стороннего специалиста, в случае наличия возможности оказания услуги;

5) предоставление Получателю услуги консультации эксперта;

6) учет Получателей услуг, получивших поддержку в виде консультации эксперта, на основании отчетных документов исполнителя.

3.6. Консультация эксперта для Получателя услуги является бесплатной.

3.7. Результатом консультации эксперта является предоставление сведений по тематике, соответствующей теме запроса, изложенных в устной или письменной форме, а также переданных посредством электронной коммуникации.

3.8. Требования, предъявляемые к Получателю услуги:

1) регистрация в налоговом органе на территории Ненецкого автономного округа (только для субъектов МСП);

2) нахождение в едином реестре субъектов МСП в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (только для субъектов МСП);

3) получатель не относится к субъектам МСП, указанным в части 3 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (только для субъектов МСП);

4) отсутствие у Получателя услуги фактов нарушений условий получения консультаций эксперта в течение 2 (Двух) лет, предшествующих году оказания услуги.

3.9. Условия получения консультации эксперта:

1) Для Получателя услуг из числа физических лиц, заинтересованных вначале осуществления предпринимательской деятельности:

– количество консультационных услуг для одного Получателя услуги по направлениям не может превышать в совокупности 2 (Двух) консультаций в год;

– размер поддержки за счет средств АО «Центр развития бизнеса НАО» на 1 (Одну) услугу для Получателя услуги не может превышать 3 000 (Три тысячи) рублей 00 копеек, в соответствии с условиями соглашения о предоставлении субсидий из окружного и федерального бюджетов на создание и (или) развитие организаций, относящихся к инфраструктуре поддержки субъектов МСП на текущий год.

2) Для Получателя услуг из числа субъектов МСП:

– количество консультационных услуг для одного Получателя услуги по каждому направлению не может превышать 5 (Пять) консультаций в год;

– размер поддержки за счет средств АО «Центр развития бизнеса НАО» на 1 (Одну) услугу для Получателя услуги не может превышать 3 000 (Три тысячи) рублей 00 копеек в соответствии с условиями соглашения о предоставлении субсидий из окружного и федерального бюджетов на создание и (или) развитие организаций, относящихся к инфраструктуре поддержки субъектов МСП на текущий год.

3.10. Консультация эксперта оказывается заявителю по месту осуществления деятельности исполнителя в соответствии с режимом работы исполнителя.

3.11. Срок обязательной регистрации заявления (обращения) в течение 3 (Трех) дней с момента поступления в Центр «Мой бизнес».

3.12. Срок уведомления заявителя о возможности и(или) невозможности получения услуги не должен превышать 5 (Пяти) рабочих дней с даты регистрации заявления в АО «Центр развития бизнеса НАО».

3.13. Учет (регистрация) получателей услуги ведется сотрудником ЦПП путем заполнения в электронном виде реестра получателей услуг ЦПП.

IV. Порядок и условия оказания услуги по обеспечению участия в образовательных мероприятиях

4.1. В рамках предоставления услуг по обеспечению участия в образовательных мероприятиях оказываются следующие услуги:

1) обеспечение участия в образовательных программах и образовательных модулях (форма поддержки: образовательная поддержка; вид поддержки: образовательные программы и модули; тип услуги: образовательные программы и модули);

2) обеспечение участия в публичных образовательных мероприятиях (форма поддержки: образовательная поддержка; вид поддержки: организация и проведение семинаров, тренингов, конференций, форумов, круглых столов, бизнес-игр; тип услуги: организация и проведение семинаров, тренингов, конференций, форумов, круглых столов, бизнес-игр).

4.2. Под образовательной программой и образовательным модулем понимаются образовательные мероприятия, рекомендуемые Минэкономразвития Российской Федерации в рамках реализации Национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и направленные на повышение предпринимательской компетенции слушателей, которые проводятся сторонними исполнителями, привлекаемыми АО «Центр развития бизнеса НАО» к оказанию данного вида услуг.

4.3. Под публичным образовательным мероприятием понимаются семинары, круглые столы, вебинары, конференции, форумы и иные мероприятия, направленные на популяризацию предпринимательства и начала собственного дела, которые проводятся сторонними исполнителями, привлекаемыми АО «Центр развития бизнеса НАО» к оказанию данного вида услуг.

4.4. Список образовательных мероприятий, запланированных на текущий год, а также сведения о темах, сроках, месте и времени проведения таких мероприятий, размещается на официальном сайте АО «Центр развития бизнеса НАО» в сети Интернет.

4.5. Участие в образовательном мероприятии является бесплатным.

4.6. Результатом обеспечения участия в образовательном мероприятии является предоставление права на посещение образовательного мероприятия, а также возможности использования раздаточного материала.

4.7. В зависимости от условия (вида, тематики, места проведения) образовательного мероприятия количество участников может быть ограничено. Информация об ограничениях, предъявляемых к участию в образовательном мероприятии, публикуется предварительно.

4.8. Требования и ограничения к участникам образовательного мероприятия отсутствуют, кроме указанных в пункте 4.7. настоящего Порядка.

4.9. Основные этапы получения услуги по обеспечению участия в образовательном мероприятии:

1) подача заявления (обращения):

- путем записи по телефону;
- путем заполнения формы заявки на официальном сайте;
- путем подачи заявления с использованием функционала/инструментария ЦП МСП;
- путем направления электронного письма в адрес Центра «Мой бизнес» с указанием ФИО, контактных данных и названия образовательного мероприятия;
- посредством письменного обращения с приложением заявления в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку;

– посредством заполнения реестра участников образовательного мероприятия на месте его проведения, указав ФИО, ИНН и контактные данные.

2) получение подтверждения участия в образовательном мероприятии/мотивированного отказа.

3) оказание услуги (проведение образовательного мероприятия).

4.10. Учет (регистрация) получателей услуги ведется сотрудником ЦПП путем заполнения в электронном виде реестра получателей услуг ЦПП.

V. Порядок и условия оказания услуги по содействию в популяризации продукции

5.1. Под содействием в популяризации продукции понимается распространение (транслирования) информации о товаре (услуге), направленное на стимулирование дохода и повышение лояльности к продавцу посредством изготовления и проката информационных теле- и радиороликов, размещения материалов в печатных изданиях, разработки и продвижения информационных материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на иных площадках.

5.2. Классификация услуги по содействию в популяризации продукции:

- форма поддержки: информационная поддержка;
- вид поддержки: предоставление информации;
- тип услуги: проведение информационных кампаний.

5.3. В целях настоящего раздела к получателям услуг относятся субъекты МСП и физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – Получатель услуг).

5.4. Исполнителем услуги является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключившие многосторонний договор на оказание услуг по содействию в популяризации продукции с АО «Центр развития бизнеса НАО» и Получателем услуги. Многосторонний договор с исполнителем должен предусматривать порядок предоставления услуги, сроки, стоимость, а также порядок предоставления отчетных документов (далее – многосторонний договор).

5.5. Результатом услуги по содействию в популяризации продукции является заключение и исполнение сторонами условий многостороннего договора полном объеме.

5.6. Основные этапы получения услуги по содействию в популяризации продукции:

1) информирование о сроках приема заявлений на получение услуги по содействию в популяризации продукции;

2) подача заявления с приложением документов, подтверждающих соответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 5.7. настоящего Порядка;

3) направление ответа о возможности получения услуги или мотивированного отказа (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в адрес, указанный в заявлении, или уведомление иным образом;

4) выезд сотрудника ЦПП на место ведения бизнеса Получателя услуги с целью подтверждения факта ведения деятельности на территории Ненецкого автономного округа (в случае отсутствия в указанный период транспортной доступности для посещения сотрудника Центра «Мой бизнес» запрашивает информацию в иных доступных источниках) (только для субъектов МСП);

5) поиск исполнителя;

6) заключение многостороннего договора;

7) получение результатов услуги по содействию в популяризации продукции;

8) учет Получателей услуги, получившего услугу по содействию в популяризации продукции.

5.7. Требования, предъявляемые к Получателю услуги:

1) регистрация в налоговом органе на территории Ненецкого автономного округа;

2) осуществление деятельности на территории Ненецкого автономного округа;

3) нахождение в едином реестре субъектов МСП в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (только для субъектов МСП);

4) получатель не относится к субъектам МСП, указанным в части 3 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (только для субъектов МСП);

5) ведение бизнеса Получателем услуги по основному виду деятельности, не предусматривающему оптовую и розничную торговлю: ОКВЭД 45-47, за исключением ОКВЭД 45.2 - техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств; 45.40.5 - техническое обслуживание и ремонт мотоциклов, в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (только для субъектов МСП);

6) на дату подачи заявления Получатель услуги не должен являться получателем услуги Центра «Мой бизнес» по проведению информационных кампаний в средствах массовой информации для участников территориальных кластеров по освещению деятельности территориальных кластеров и перспектив их развития по направлению деятельности центра кластерного развития в текущем календарном году;

7) применять специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (только для физических лиц).

5.8. Услуга по содействию в популяризации продукции субъекта МСП и для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» предоставляется на условиях частичного финансирования (возмездной основе) за счет средств Получателя услуги. Размер софинансирования со стороны Получателя услуги составляет 5% от общей стоимости договора, в случае если стоимость договора превышает лимит средств, утвержденный в рамках услуги, Получатель услуги доплачивает разницу самостоятельно.

Услуга по содействию в популяризации субъектов МСП и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» предоставляется по следующим направлениям: изготовление и прокат информационных теле- и радиороликов, размещение материалов в печатных изданиях, изготовление наружной рекламы, изготовление печатной рекламы, разработка и продвижение информационных материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и иных площадках.

5.9. Условия получения услуги по содействию в популяризации продукции:

1) для Получателей услуг по содействию в популяризации продукции, относящихся к субъектам МСП, не входящих в состав комплексной услуги:

- частичное финансирование за счет средств Получателя услуги. Размер софинансирования со стороны Получателя услуги составляет 5% от общей стоимости договора, в случае если стоимость договора превышает лимит средств, утвержденный в рамках услуги, Получатель услуги доплачивает разницу самостоятельно;

- количество услуг (заключенных многосторонних договоров) для одного Получателя услуг – не более 2 договоров в рамках 1 услуги в год;

- размер поддержки за счет средств АО «Центр развития бизнеса НАО» для 1 (Одного) Получателя услуг суммарно не может превышать 19 950 (Девятнадцать тысяч девятьсот пятьдесят) рублей 00 копеек в год;

2) для Получателей услуг по содействию в популяризации продукции, относящихся к физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

- частичное финансирование за счет средств Получателя услуги. Размер

софинансирования со стороны Получателя услуги составляет 5% от общей стоимости договора, в случае если стоимость договора превышает лимит средств, утвержденный в рамках услуги, Получатель услуги доплачивает разницу самостоятельно;

- количество услуг (заключенных многосторонних договоров) для одного Получателя услуг – не более 2 договоров в рамках 1 услуги в год;

- размер поддержки за счет средств АО «Центр развития бизнеса НАО» для 1 (Одного) Получателя услуг не может превышать 27 930 (Двадцать семь тысяч девятьсот тридцать) рублей 00 копеек в год;

- ведение деятельности на протяжении срока предоставления услуги, указанном в договоре.

5.10. Получатель услуги направляет в АО «Центр развития бизнеса НАО» следующие документы:

- 1) заявление в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;

- 2) фотоматериалы товаров, производимых на территории Ненецкого автономного округа, и/или описание услуг, оказываемых на территории Ненецкого автономного округа (в произвольной форме, с указанием мест размещения производств или мест (территории) оказания услуг);

- 3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), сроком действия на дату подачи не более 60 (Шестидесяти) календарных дней, считая со дня ее выдачи, подлинность которой заверяется заявителем (только для субъектов МСП);

- 4) справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход за текущий год (КНД 1122035), сроком действия на дату подачи не более 15 (Пятнадцати) календарных дней, считая со дня ее выдачи, подлинность которой заверяется заявителем (только для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

- 5) карточка, содержащая сведения о Получателе услуги (карточка предприятия);

- 6) копия паспорта (только для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), подлинность которого заверяется заявителем.

5.11. Получатель услуг вправе не предоставлять документы, указанные в подпункте 3 пункта 5.10. настоящего Порядка. В этом случае выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) выгружается и распечатывается сотрудником ЦПП на бумажном носителе с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 2 (Двух) рабочих дней после даты подачи заявления.

5.12. Срок обязательной регистрации заявления в течение 3 (Трех) дней с момента поступления в АО «Центр развития бизнеса НАО».

5.13. Срок уведомления заявителя о возможности и(или) невозможности получения услуги не должен превышать 5 (Пяти) рабочих дней с даты регистрации заявления в АО «Центр развития бизнеса НАО».

5.14. Срок оказания услуги по содействию в популяризации продукции устанавливается условиями многостороннего договора.

5.15. Учет (регистрация) получателей услуги ведется сотрудником ЦПП путем заполнения в электронном виде реестра получателей услуг ЦПП.

VI. Порядок и условия оказания услуги по организации сертификации

6.1. Под услугой по организации сертификации понимается организация и обеспечение прохождения субъектом МСП процедуры сертификации (декларирования) товара (услуги), разработка и регистрация технических условий на продукцию субъекта МСП, а также сертификация субъекта МСП по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами.

6.2. Классификация услуги по организации сертификации:

- форма поддержки: консультационная поддержка;
- вид поддержки: консультационные услуги по организации сертификации, патентно-лицензионное сопровождение деятельности;
- тип услуги: сертификация и стандартизация товаров и услуг.

6.3. В целях настоящего раздела к получателям услуги относятся субъекты МСП (далее – Получатель услуг).

6.4. Исполнителем услуги является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключившие многосторонний договор на оказание услуг по организации сертификации с АО «Центр развития бизнеса НАО» и Получателем услуги. Многосторонний договор с исполнителем должен предусматривать порядок предоставления услуги, сроки, стоимость, а также порядок предоставления отчетных документов (далее – многосторонний договор).

6.5. Основные этапы получения услуги по организации сертификации:

1) информирование о возможности получения услуги по организации сертификации;

2) подача заявления с приложением документов, подтверждающих соответствие Получателя услуги требованиям пункта 6.8. настоящего Порядка;

3) направление ответа о возможности получения услуги или мотивированного отказа (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в адрес, указанный в заявлении, или уведомление иным образом;

4) выезд сотрудника ЦПП на место ведения бизнеса Получателя услуги с целью подтверждения факта ведения деятельности на территории Ненецкого автономного округа (в случае отсутствия в указанный период транспортной доступности для посещения сотрудника АО «Центр развития бизнеса НАО» запрашивает информацию в иных доступных источниках) (только для субъектов МСП);

5) поиск исполнителя;

6) заключение многостороннего договора;

7) получение результатов сертификации;

8) учет субъектов МСП, получивших услугу по организации сертификации.

6.6. Услуга по сертификации оказывается субъекту МСП по виду деятельности, не предусматривающему оптовую и розничную торговлю: ОКВЭД 45-47, за исключением ОКВЭД 45.2 - техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств; 45.40.5 - техническое обслуживание и ремонт мотоциклов, в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (только для субъектов МСП)

6.7. Услуга по организации сертификации предоставляется на условиях частичного финансирования за счет средств Получателя услуги. Размер софинансирования со стороны Получателя услуги составляет 5% от общей стоимости договора, в случае если стоимость договора превышает лимит средств, утвержденный в рамках услуги, Получатель услуги доплачивает разницу самостоятельно.

6.8. Результатом услуги по организации сертификации является заключение и исполнение сторонами условий многостороннего договора в полном объеме.

6.9. Требования, предъявляемые к Получателю услуги:

1) регистрация в налоговом органе на территории Ненецкого автономного округа;
2) осуществление деятельности на территории Ненецкого автономного округа;
3) нахождение в едином реестре субъектов МСП в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

4) получатель не относится к субъектам МСП, указанным в части 3 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

5) на дату подачи заявления не должен являться получателем услуги Центра «мой бизнес» по организации работ по обеспечению соответствия продукции предприятий, являющихся участниками по направлению деятельности центра кластерного развития в текущем календарном году.

6.10. Условия получения услуги по организации сертификации:

1) для услуг по сертификации, не входящих в состав комплексной услуги:
– размер поддержки за счет средств АО «Центр развития бизнеса НАО» для 1 (Одного) Получателя услуг суммарно не может превышать 76 950 (Семьдесят шесть тысяч девятьсот пятьдесят) рублей 00 копеек в год.

6.11. Для получения услуги Получатель услуги направляет в АО «Центр развития бизнеса НАО» следующие документы:

1) заявление в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;
2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), сроком действия на дату подачи не более 60 (Шестидесяти) календарных дней, считая со дня ее выдачи, подлинность которой заверяется заявителем;

3) фотоматериалы товаров, производимых на территории Ненецкого автономного округа, и/или описание услуг, оказываемых субъектом МСП на территории Ненецкого автономного округа (в произвольной форме, с указанием мест размещения производств или мест (территории) оказания услуг);

4) карточка, содержащая сведения о Получателе услуги (карточка предприятия).

6.12. Получатель услуг вправе не предоставлять документы, указанные в подпункте 2 пункта 6.10. настоящего Порядка. В этом случае выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) распечатывается сотрудником ЦПП на бумажном носителе с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 2 (Двух) рабочих дней после даты подачи заявления.

6.13. Срок обязательной регистрации заявления в течение 3 (Трех) дней с момента поступления в АО «Центр развития бизнеса НАО».

6.14. Срок уведомления заявителя о возможности и(или) невозможности получения услуги не должен превышать 5 (Пяти) рабочих дней с даты регистрации заявления в АО «Центр развития бизнеса НАО».

6.15. Срок оказания услуги по сертификации устанавливается условиями многостороннего договора.

6.16. Учет (регистрация) получателей услуги ведется сотрудником ЦПП путем заполнения в электронном виде реестра получателей услуг ЦПП.

VII. Порядок и условия оказания услуги по содействию в размещении на электронных торговых площадках

7.1. Под содействием в размещении на электронных торговых площадках понимается комплекс работ по ведению аккаунта лица, реализующего товар на специализированных цифровых ресурсах онлайн торговли в сети Интернет, направленных на стимулирование продаж.

7.2. Классификация услуги по содействию в размещении на электронных торговых площадках:

- форма поддержки: консультационная поддержка;
- вид поддержки: консультационные услуги в области развития бизнеса, маркетинга, сбыта и закупок;
- тип услуги: консультационная поддержка по вопросам участия в закупках, продвижения на электронных площадках.

7.3. В целях настоящего раздела к получателям услуги относятся субъекты МСП (далее – Получатель услуг).

7.4. Исполнителем услуги является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключившие многосторонний договор на оказание услуг по размещению (регистрации аккаунта) на электронных торговых площадках с АО «Центр развития бизнеса НАО» и Получателем услуги. Многосторонний договор с исполнителем должен предусматривать порядок предоставления услуги, сроки, стоимость, а также порядок предоставления отчетных документов (далее – многосторонний договор).

7.5. Особенности состава работ по многостороннему договору на содействие в размещении на электронных торговых площадках:

- 1) регистрация и ведение аккаунта в период действия многостороннего договора;
- 2) внесение и расходование рекламного бюджета на период действия многостороннего договора;
- 3) создание и периодическое обновление образов товаров, размещаемых на торговой площадке, в том числе цифровая обработка;

7.6. Основные этапы получения услуги по содействию в размещении на электронных торговых площадках:

- 1) информирование о возможности получения услуги;
- 2) подача заявления с приложением документов, подтверждающих соответствие Получателя услуги требованиям пункта 7.9. настоящего Порядка;
- 3) направление ответа о возможности получения услуги или мотивированного отказа (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в адрес, указанный в заявлении, или уведомление иным образом;
- 4) поиск исполнителя;
- 5) заключение многостороннего договора;
- 6) получение результатов услуги по содействию в размещении на электронных торговых площадках;
- 7) учет Получателей услуги, получившего услугу по содействию в размещении на электронных торговых площадках.

7.7. Услуга по содействию в размещении на электронных торговых площадках предоставляется на условиях частичного финансирования за счет средств Получателя услуги. Размер софинансирования со стороны Получателя услуги составляет 5% от цены многостороннего договора, в случае если стоимость договора превышает лимит средств,

утвержденный в рамках услуги, Получатель услуги доплачивает разницу самостоятельно.

7.8. Результатом услуги по содействию в размещении на электронных торговых площадках является заключение и исполнение сторонами условий многостороннего договора в полном объеме.

7.9. Требования, предъявляемые к Получателю услуги:

1) регистрация в налоговом органе на территории Ненецкого автономного округа;

2) осуществление деятельности на территории Ненецкого автономного округа;

3) нахождение в едином реестре субъектов МСП в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

4) получатель не относится к субъектам МСП, указанным в части 3 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

5) ведение бизнеса Получателем услуги по основному виду деятельности, не предусматривающему оптовую и розничную торговлю: ОКВЭД 45-47, за исключением ОКВЭД 45.2 - техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств; 45.40.5 - техническое обслуживание и ремонт мотоциклов, в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (только для субъектов МСП);

6) на дату подачи заявления не должен являться получателем услуги АО «Центр развития бизнеса НАО» по содействию в размещении на электронных торговых площадках, являющихся участниками по направлению деятельности центра кластерного развития в текущем календарном году.

7.10. Условия получения услуги по содействию в размещении на электронных торговых площадках:

1) количество услуг (заключенных многосторонних договоров) для одного Получателя услуг – не более 1 договора в рамках 1 услуги в год.

2) размер поддержки за счет средств АО «Центр развития бизнеса НАО» для 1 (Одного) Получателя услуг не может превышать 52 900 (Пятьдесят две тысячи девятьсот) рублей 00 копеек в год.

7.11. Получатель услуги направляет в АО «Центр развития бизнеса НАО» следующие документы:

1) заявление в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), сроком действия на дату подачи не более 60 (Шестидесяти) календарных дней, считая со дня ее выдачи, подлинность которой заверяется заявителем;

3) фотоматериалы товаров, производимых на территории Ненецкого автономного округа, и/или описание услуг, оказываемых субъектом МСП на территории Ненецкого автономного округа (в произвольной форме, с указанием мест размещения производств или мест (территории) оказания услуг);

4) карточка, содержащая сведения о Получателе услуги (карточка предприятия).

7.12. Получатель услуг вправе не предоставлять документы, указанные в подпункте 2 пункта 7.11. настоящего Порядка. В этом случае выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) распечатывается сотрудником ЦПП на бумажном носителе с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 2 (Двух) рабочих дней после даты

подачи заявления.

7.13. Срок обязательной регистрации заявления в течение 3 (Трех) дней с момента поступления в АО «Центр развития бизнеса НАО».

7.14. Срок уведомления заявителя о возможности и(или) невозможности получения услуги не должен превышать 5 (Пяти) рабочих дней с даты регистрации заявления в АО «Центр развития бизнеса НАО».

7.15. Срок оказания услуги по содействию в размещении на электронных торговых площадках устанавливается условиями многостороннего договора.

7.16. Учет (регистрация) получателей услуги ведется сотрудником ЦПП путем заполнения в электронном виде реестра получателей услуг ЦПП.

VIII. Порядок и условия оказания услуги по созданию фирменного стиля

8.1. Под созданием фирменного стиля понимается комплекс выполнения работ, предусматривающих создание визуальных констант (графические, цветовые, шрифтовые), которые формируют единый, узнаваемый образ предпринимателя.

8.2. Классификация услуги по созданию фирменного стиля:

- форма поддержки: консультационная поддержка;
- вид поддержки: разработка дизайна, аудио, видео материалов, презентаций;
- тип услуги: разработка фирменного стиля предприятия.

8.3. В целях настоящего раздела к получателям услуг относятся субъекты МСП и физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – Получатель услуг).

8.4. Исполнителем услуги является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключившие многосторонний договор на оказание услуг по созданию фирменного стиля с АО «Центр развития бизнеса НАО» и Получателем услуги. Многосторонний договор с исполнителем должен предусматривать порядок предоставления услуги, сроки, стоимость, а также порядок предоставления отчетных документов (далее – многосторонний договор).

8.5. Основные этапы получения услуги:

- 1) информирование о сроках приема заявлений на получение услуги;
- 2) подача заявления с приложением документов, подтверждающих соответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 8.7. настоящего Порядка;
- 3) В случае отсутствия возможности оказания услуги в течении 30 (Тридцати) дней с момента регистрации заявления в АО «Центр развития НАО» направляется письменный мотивированный отказ с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена на адрес, указанный в заявлении, или иным образом.

4) поиск исполнителя;

5) заключение многостороннего договора;

6) получение результатов услуги по созданию фирменного стиля;

7) учет Получателей услуги, получившего услугу по созданию фирменного стиля.

8.6. Результатом услуги по созданию фирменного стиля является заключение и исполнение сторонами условий многостороннего договора в полном объеме.

8.7. Требования, предъявляемые к Получателю услуги:

- 1) регистрация в налоговом органе на территории Ненецкого автономного округа;
- 2) осуществление деятельности на территории Ненецкого автономного округа;
- 3) нахождение в едином реестре субъектов МСП в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего

предпринимательства в Российской Федерации» (только для субъектов МСП);

4) получатель не относится к субъектам МСП, указанным в части 3 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (только для субъектов МСП);

5) ведение бизнеса Получателем услуги по основному виду деятельности, не предусматривающему оптовую и розничную торговлю: ОКВЭД 45-47, за исключением ОКВЭД 45.2 - техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств; 45.40.5 - техническое обслуживание и ремонт мотоциклов, в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (только для субъектов МСП);

6)

7) на дату подачи заявления не должен являться получателем услуги АО «Центр развития бизнеса НАО» на оказание маркетинговых услуг (проведение маркетинговых исследований, направленных на анализ различных рынков, исходя из потребностей участников территориальных кластеров и др. по направлению деятельности центра кластерного развития в текущем календарном году;

8) применять специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (только для физических лиц).

8.8. Услуга по созданию фирменного стиля предоставляется на условиях частичного финансирования за счет средств Получателя услуги. Размер софинансирования со стороны Получателя услуги составляет 5% от цены многостороннего договора, в случае если стоимость договора превышает лимит средств, утвержденный в рамках услуги, Получатель услуги доплачивает разницу самостоятельно.

8.9. Условия получения услуги по созданию фирменного стиля:

1) для Получателей услуг, относящихся к субъектам МСП:

– частичное финансирование за счет средств Получателя услуги. Размер софинансирования со стороны Получателя услуги составляет 5% от цены многостороннего договора, в случае если стоимость договора превышает лимит средств, утвержденный в рамках услуги, Получатель услуги доплачивает разницу самостоятельно;

– количество услуг (заключенных многосторонних договоров) для одного Получателя услуг – не более 1 договора в рамках 1 услуги в год.

– размер поддержки за счет средств АО «Центр развития бизнеса НАО» для 1 (Одного) Получателя услуг суммарно не может превышать 93 100 (Девяносто три тысячи сто) рублей 00 копеек в год.

2) для Получателей услуг, относящихся к физическим лицам, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

– частичное финансирование за счет средств Получателя услуги. Размер софинансирования со стороны Получателя услуги составляет 5% от цены многостороннего договора, в случае если стоимость договора превышает лимит средств, утвержденный в рамках услуги, Получатель услуги доплачивает разницу самостоятельно;

– количество услуг (заключенных многосторонних договоров) для одного Получателя услуг – не более 1 договора в рамках 1 услуги в год.

– размер поддержки за счет средств АО «Центр развития бизнеса НАО» для 1 (Одного) Получателя услуг суммарно не может превышать 47 500 (Сорок семь тысяч пятьсот) рублей 00 копеек в год.

8.10. Получатель услуги направляет в АО «Центр развития бизнеса НАО» следующие документы:

1) заявление в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;

2) фотоматериалы товаров, производимых на территории Ненецкого автономного округа, и/или описание услуг, оказываемых на территории Ненецкого автономного округа (в произвольной форме, с указанием мест размещения производств или мест (территории) оказания услуг);

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), сроком действия на дату подачи не более 60 (Шестидесяти) календарных дней, считая со дня ее выдачи, подлинность которой заверяется заявителем (только для субъектов МСП);

4) справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход за текущий год (КНД 1122035), сроком действия на дату подачи не более 15 (Пятнадцати) календарных дней, считая со дня ее выдачи, подлинность которой заверяется заявителем (только для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

8.11. Получатель услуг вправе не предоставлять документы, указанные в подпункте 3 пункта 8.10. настоящего Порядка. В этом случае выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) выгружается и распечатывается сотрудником ЦПП на бумажном носителе с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 2 (Двух) рабочих дней после даты подачи заявления.

8.12. Срок обязательной регистрации заявления в течение 3 (Трех) дней с момента поступления в АО «Центр развития бизнеса НАО».

8.13. Срок уведомления заявителя о возможности и(или) невозможности получения услуги не должен превышать 5 (Пяти) рабочих дней с даты регистрации заявления в АО «Центр развития бизнеса НАО».

8.14. Срок оказания услуги по созданию фирменного стиля устанавливается условиями многостороннего договора.

8.15. Учет (регистрация) получателей услуги ведется сотрудником ЦПП путем заполнения в электронном виде реестра получателей услуг ЦПП.

IX. Порядок и условия оказания услуги бизнес-планирование

9.1. Под бизнес-планированием понимается разработка бизнес – плана, предусматривающая процедуру по сбору, обработки информации, принятия системы взаимосвязанных управленческих решений с целью получения ожидаемого результата.

9.2. Классификация услуги бизнес-планирование:

- форма поддержки: консультационная поддержка;
- вид поддержки: финансовое консультирование;
- тип услуги: финансовое моделирование и бизнес-планирование.

9.3. В целях настоящего раздела к получателям услуги относятся физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности (далее – Получатель услуг).

9.4. Ответственным исполнителем услуги является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключившие договор на оказание услуги по разработке бизнес-плана с АО «Центр развития бизнеса НАО». Договор на разработку бизнес-плана должен предусматривать порядок предоставления услуги, сроки, стоимость, а также порядок предоставления отчетных документов.

9.5. Результатом услуги бизнес-планирование является заключение и исполнение

сторонами условий многостороннего договора в полном объеме.

9.6. Основные этапы получения услуги бизнес-планирование:

- 1) информирование о сроках приема заявлений на разработку бизнес-плана;
- 2) подача заявления с приложением документов, подтверждающих соответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 9.8. настоящего Порядка;
- 3) в случае отсутствия возможности оказания услуги в течении 30 (Тридцати) дней с момента регистрации заявления в АО «Центр развития НАО» направляется письменный мотивированный отказ с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена на адрес, указанный в заявлении, или иным образом;
- 4) поиск ответственного исполнителя;
- 5) заключение АО «Центр развития бизнеса НАО» договора на разработку бизнес-плана с ответственным исполнителем;
- 6) получение результатов услуги по разработке бизнес-плана;
- 7) учет физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности получивших услугу по разработке бизнес-плана.

9.7. Услуга по разработке бизнес-плана предоставляется на безвозмездной основе.

9.8. Требования, предъявляемые к Получателю услуги:

- 1) На дату подачи заявления Получатель услуги не должен быть зарегистрирован в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя.
- 2) На дату подачи заявки Получатель услуги не должен применять специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».
- 3) На дату подачи заявки Получатель услуги должен быть зарегистрирован на территории Ненецкого автономного округа.

9.9. Условия получения услуги бизнес - планирование:

– количество услуг для одного Получателя услуги не может превышать 1 (Одной) услуги в год.

– для Получателя услуг размер поддержки за счет средств АО «Центр развития бизнеса НАО» на 1 (Одну) услугу не может превышать 10 000 (Десять тысяч) рублей 00 копеек.

9.10. Для рассмотрения возможности оказания услуги Получатель услуги направляет в АО «Центр развития бизнеса НАО» следующие документы:

- заявление в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;
- копия паспорта Получателя услуги, подлинность которой заверяется заявителем.

9.11. Срок обязательной регистрации заявления в течение 3 (Трех) дней с момента поступления в АО «Центр развития бизнеса НАО».

9.12. Срок уведомления заявителя о возможности и(или) невозможности получения услуги не должен превышать 5 (Пяти) рабочих дней с даты регистрации заявления в АО «Центр развития бизнеса НАО».

9.13. Срок оказания услуги по разработке бизнес-плана определяется в соответствии с условиями договора, заключенного с ответственным исполнителем.

9.14. Учет (регистрация) получателей услуги ведется сотрудником ЦПП путем заполнения в электронном виде реестра получателей услуг ЦПП.

Х. Порядок и условия оказания комплексных услуг

13.1. Под комплексными услугами, понимается предоставление субъектам МСП двух и более связанных между собой услуг ЦПП, или связанные с ними иные услуги

институтов развития малого и среднего предпринимательства, предусмотренные в соответствии с настоящим Порядком.

13.2. Предоставление комплексных услуг субъектам МСП ЦПП, осуществляется по результатам проведения предварительной оценки (прескоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта МСП на основании данных открытых источников и направлено на аналитическое обеспечение принимаемых сотрудниками ЦПП, решений о возможности предоставления комплексных услуг.

13.3. Комплексная услуга оказывается субъектам МСП, получившим более 150 баллов по результатам прохождения прескоринга.

13.4. Комплексная услуга предоставляется при условии, что заявитель зарегистрирован на ЦП МСП.

Сотрудники ЦПП, оказывают содействие в регистрации заявителя на ЦП МСП.

13.5. В целях настоящего раздела к получателям услуги относятся субъекты МСП (далее – Получатель услуг).

13.6. В рамках комплексной услуги оказываются следующие услуги по направлениям:

1) Комплексная услуга по созданию и продвижению положительного имиджа МСП.

- услуги по созданию фирменного стиля (форма поддержки: консультационная поддержка; вид поддержки: разработка дизайна, аудио, видео материалов, презентаций; тип услуги: разработка фирменного стиля предприятия).

Под созданием фирменного стиля понимается комплекс выполнения работ, предусматривающих создание визуальных констант (графические, цветовые, шрифтовые), которые формируют единый, узнаваемый образ предпринимателя.

- услуга по содействию в популяризации продукции (форма поддержки: информационная поддержка; вид поддержки: предоставление информации; тип услуги: проведение информационных кампаний).

2) Комплексная услуга по созданию и продвижению новых товаров (работ, услуг) для МСП.

- услуги по организации сертификации (форма поддержки: консультационная поддержка; вид поддержки: консультационные услуги по организации сертификации, патентно-лицензионное сопровождение деятельности; тип услуги: сертификация и стандартизация товаров и услуг).

- услуга по содействию в популяризации продукции (форма поддержки: информационная поддержка; вид поддержки: предоставление информации; тип услуги: проведение информационных кампаний).

3) Комплексная услуга по созданию новых товаров (работ, услуг) для МСП.

- услуги по организации сертификации (форма поддержки: консультационная поддержка; вид поддержки: консультационные услуги по организации сертификации, патентно-лицензионное сопровождение деятельности; тип услуги: сертификация и стандартизация товаров и услуг).

- консультирование об услугах ЦПП по результатам проведения расширенной оценки (скоринга).

4) Комплексная услуга по продвижению положительного имиджа МСП.

- услуга по содействию в популяризации продукции (форма поддержки: информационная поддержка; вид поддержки: предоставление информации; тип услуги: проведение информационных кампаний);

- консультирование об услугах ЦПП по результатам проведения расширенной оценки (скоринга).

5) Комплексная услуга по созданию положительного имиджа МСП.

– услуги по созданию фирменного стиля (форма поддержки: консультационная поддержка; вид поддержки: разработка дизайна, аудио, видео материалов, презентаций; тип услуги: разработка фирменного стиля предприятия).

– консультирование об услугах ЦПП по результатам проведения расширенной оценки (скоринга).

13.7. Исполнителем комплексной услуги является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключившие многосторонний договор на оказание услуг входящей в состав одной комплексной услуги с АО «Центр развития бизнеса НАО» и Получателем услуги. Многосторонний договор с исполнителем должен предусматривать порядок предоставления услуги, сроки, стоимость, а также порядок предоставления отчетных документов (далее – многосторонний договор).

13.8. Результатом комплексной услуги является заключенный и исполненный многосторонний договор и полном объеме и связанные между собой две и более услуги.

13.9. Основные этапы получения комплексной услуги:

1) информирование о сроках приема заявлений на получение комплексной услуги;

2) регистрация заявителя на ЦП МСП;

3) подача заявления с помощью сервиса ЦП МСП, либо с приложением документов, подтверждающих соответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 13.10. настоящего Порядка на бумажном носителе;

4) проведения предварительной оценки (прескоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта МСП;

5) в случае отсутствия возможности оказания услуги в течении 30 (Тридцати) дней с момента регистрации заявления в АО «Центр развития НАО» направляется письменный мотивированный отказ с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена на адрес, указанный в заявлении, или иным образом;

6) выезд сотрудника ЦПП на место ведения бизнеса Получателя услуги с целью подтверждения факта ведения деятельности на территории Ненецкого автономного округа (в случае отсутствия в указанный период транспортной доступности для посещения сотрудника АО «Центр развития бизнеса НАО» запрашивает информацию в иных доступных источниках) (только для субъектов МСП);

7) поиск исполнителя;

8) заключение многостороннего договора;

9) получение комплексной услуги;

10) учет субъектов МСП, получившего комплексную услугу.

11) осуществление мониторинга деятельности Получателя комплексной услуги, в соответствии с письмом-обязательством, согласно пп.9 п. 13.9 настоящего Порядка.

13.10. Требования, предъявляемые к Получателю услуги:

1) регистрация в налоговом органе на территории Ненецкого автономного округа;

2) осуществление деятельности на территории Ненецкого автономного округа;

3) нахождение в едином реестре субъектов МСП в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

4) получатель не относится к субъектам МСП, указанным в части 3 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

5) ведение бизнеса Получателем услуги по основному виду деятельности, не

предусматривающему оптовую и розничную торговлю: ОКВЭД 45-47, за исключением ОКВЭД 45.2 - техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств; 45.40.5 - техническое обслуживание и ремонт мотоциклов, в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (только для субъектов МСП);

6) на дату подачи заявления не должен являться получателем услуги АО «Центр развития бизнеса НАО»:

- по проведению информационных кампаний в средствах массовой информации для участников территориальных кластеров по освещению деятельности территориальных кластеров и перспектив их развития по направлению деятельности центра кластерного развития в текущем календарном году (только для комплексной услуги по продвижению товаров (работ, услуг));

- по организации работ по обеспечению соответствия продукции предприятий, являющихся участниками по направлению деятельности центра кластерного развития в текущем календарном году (только для комплексной услуги по созданию новых товаров (работ, услуг));

- по оказанию маркетинговых услуг (проведение маркетинговых исследований, направленных на анализ различных рынков, исходя из потребностей участников территориальных кластеров и др. по направлению деятельности центра кластерного развития в текущем календарном году разработке брендбука по направлению деятельности центра кластерного развития в текущем году, а также в течение трех лет, предшествующих году подачи заявления (только для комплексной услуги по созданию положительного имиджа).

7) на дату подачи заявления субъект МСП должен быть включен в реестре субъектов МСП более 1 года;

8) регистрация заявителя на ЦП МСП;

9) прохождение предварительной оценки (прескоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта МСП.

13.11. Комплексная услуга предоставляется на условиях частичного финансирования за счет средств Получателя услуги. Размер софинансирования со стороны Получателя услуги составляет 5% от цены многостороннего договора, в случае если стоимость договора превышает лимит средств, утвержденный в рамках услуги, Получатель услуги доплачивает разницу самостоятельно.

13.12. Условия получения комплексной услуги по созданию и продвижению положительного имиджа МСП:

- прохождение предварительной оценки (прескоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта МСП на основании данных открытых источников;

- количество услуг (заключенных многосторонних договоров) для одного субъекта МСП, не более 1 услуги в год, количество договоров в рамках 1 услуги в год не ограничено;

- размер поддержки для 1 (Одного) Получателя услуг суммарно не может превышать 188 100 (Сто восемьдесят восемь тысяч сто) рублей 00 копеек в год, из них:

- на содействие в популяризации не может превышать 95 000 (Девяносто пять тысяч) рублей 00 копеек.

- на создание фирменного стиля не может превышать 93 100 (Девяносто три тысячи сто) рублей 00 копеек.

13.13. Условия получения комплексной услуги по созданию и продвижению новых товаров (работ, услуг) для МСП:

- прохождение предварительной оценки (прескоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта МСП на основании данных открытых источников;
- количество услуг (заключенных многосторонних договоров) для одного субъекта МСП, не более 1 услуги в год, количество договоров в рамках 1 услуги в год не ограничено;
- размер поддержки для 1 (Одного) Получателя услуг суммарно не может превышать 210 900 (Двести десять тысяч девятьсот) рублей 00 копеек в год, из них:
 - на содействие в популяризации не может превышать 95 000 (Девяносто пять тысяч) рублей 00 копеек.
 - на организации сертификации не может превышать 115 900 (Сто пятнадцать тысяч девятьсот) рублей 00 копеек.

13.14. Условия получения комплексной услуги по созданию новых товаров (работ, услуг) для МСП.

- прохождение предварительной оценки (прескоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта МСП на основании данных открытых источников;
- проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства и на основании данных открытых источников;
- количество услуг (заключенных многосторонних договоров) для одного субъекта МСП, не более 1 услуги в год, количество договоров в рамках 1 услуги в год не ограничено;
- размер поддержки для 1 (Одного) Получателя услуг суммарно не может превышать 115 900 (Сто пятнадцать тысяч девятьсот) рублей 00 копеек в год, из них:
 - на содействие в популяризации не может превышать 115 900 (Сто пятнадцать тысяч девятьсот) рублей 00 копеек;
 - на проведение расширенной оценки (скоринга) – бесплатно.

13.15. Условия получения комплексной услуги по продвижению положительного имиджа МСП:

- прохождение предварительной оценки (прескоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта МСП на основании данных открытых источников;
- проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства и на основании данных открытых источников;
- количество услуг (заключенных многосторонних договоров) для одного субъекта МСП, не более 1 услуги в год, количество договоров в рамках 1 услуги в год не ограничено;
- размер поддержки для 1 (Одного) Получателя услуг суммарно не может превышать 95 000 (Девяносто пять тысяч) рублей 00 копеек в год, из них:
 - на содействие в популяризации не может превышать 95 000 (Девяносто пять тысяч) рублей 00 копеек;
 - на проведение расширенной оценки (скоринга) – бесплатно.

13.16. Условия получения комплексной услуги по созданию положительного имиджа МСП:

- прохождение предварительной оценки (прескоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта МСП на основании данных открытых источников;
- проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства и на основании данных открытых источников;
- количество услуг (заключенных многосторонних договоров) для одного субъекта МСП, не более 1 услуги в год, количество договоров в рамках 1 услуги в год не ограничено;
- размер поддержки для 1 (Одного) Получателя услуг суммарно не может превышать 93 100 (Девяносто три тысячи сто) рублей 00 копеек в год, из них:
 - на создание фирменного стиля не может превышать 93 100 (Девяносто три тысячи сто) рублей 00 копеек;
 - на проведение расширенной оценки (скоринга) – бесплатно.

13.17. Получатель услуги направляет в АО «Центр развития бизнеса НАО» следующие документы:

- 1) заявление в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;
- 2) заявка-анкета субъекта МСП (для юридических лиц) в соответствии с приложением № 4;
- 3) заявка-анкета субъекта МСП (для индивидуальных предпринимателей) в соответствии с приложением № 5;
- 4) фотоматериалы товаров, производимых на территории Ненецкого автономного округа, и/или описание услуг, оказываемых на территории Ненецкого автономного округа (в произвольной форме, с указанием мест размещения производств или мест (территории) оказания услуг);
- 5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), сроком действия на дату подачи не более 60 (Шестидесяти) календарных дней, считая со дня ее выдачи, подлинность которой заверяется заявителем (только для субъектов МСП);
- 6) карточка, содержащая сведения о Получателе услуги (карточка предприятия).

13.18. Консультирование об услугах ЦПП и проведение расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства осуществляется на бесплатной основе.

13.19. Получатель услуг вправе не предоставлять документы, указанные в подпункте 5 пункта 13.17. настоящего Порядка. В этом случае выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) выгружается и распечатывается сотрудником ЦПП на бумажном носителе с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 2 (Двух) рабочих дней после даты подачи заявления.

13.20. Срок обязательной регистрации заявления в течение 3 (Трех) дней с момента поступления в АО «Центр развития бизнеса НАО».

13.21. Срок уведомления заявителя о возможности и(или) невозможности получения услуги не должен превышать 5 (Пяти) рабочих дней с даты регистрации заявления в АО «Центр развития бизнеса НАО».

13.22. Срок оказания комплексной услуги устанавливается условиями многостороннего договора.

13.23. Учет (регистрация) получателей услуги ведется сотрудником ЦПП путем заполнения в электронном виде реестра получателей услуг ЦПП.

Приложение № 1
к Порядку предоставления услуг
АО «Центр развития бизнеса НАО»
по направлению деятельности
центра поддержки предпринимательства

Генеральному директору
АО «Центр развития бизнеса НАО»
И.В. Тихомировой

АО «Центр развития бизнеса НАО»
заявление на предоставление консультационных услуг
сотрудниками центра поддержки предпринимательства

от _____
(наименование Субъекта МСП/ Ф.И.О. физического лица)

(ИНН Субъекта МСП или физического лица)

(контактные данные: почтовый адрес, телефон, e-mail, пр.)

Прошу предоставить консультацию ЦПП (*выбрать*):

- ☐ консультация по вопросам начала ведения собственного дела
- ☐ иная консультация по вопросам предпринимательской деятельности
- ☐ консультация по мерам финансовой поддержки

(содержание, вопросы, иные сведения)

Результат оказания услуги прошу / направить почтовой связью / направить по
электронной почте / сообщить по телефону / иное /
(нужное подчеркнуть) _____
(указать адреса и/или иные контактные данные)

(дата)

(подпись)

/ _____ /
(расшифровка)

Настоящим в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных»
от 27 июля 2006 года даю свое согласие на обработку персональных данных, содержащихся
в заявлении.

(дата)

(подпись)

/ _____ /
(расшифровка)

Приложение № 2
к Порядку предоставления услуг
АО «Центр развития бизнеса НАО» по направлению
деятельности центра поддержки
предпринимательства

Генеральному директору
АО «Центр развития бизнеса НАО»
И.В. Тихомировой

АО «Центр развития бизнеса НАО»

заявление на предоставление иных услуг,
кроме образовательных и консультаций сотрудников центра
поддержки предпринимательства

от _____
(наименование Субъекта МСП / Ф.И.О. физического лица)

в лице _____
(Ф.И.О., должность – для организаций)

действующего на основании _____
(наименование документа)

(ИНН наименование Субъекта МСП или физического лица)

(почтовый адрес, телефон, e-mail)

Прошу оказать (выбрать одну позицию):

- ☐ правовую консультацию эксперта
- ☐ финансовую консультацию эксперта
- ☐ услугу бизнес-планирование
- ☐ услугу по содействию в популяризации продукции
- ☐ услугу по содействию в размещении на электронных торговых площадках
- ☐ услугу по созданию фирменного стиля
- ☐ услугу по организации сертификации
- ☐ комплексная услуга по созданию и продвижению положительного имиджа

МСП

☐ комплексная услуга по созданию и продвижению новых товаров (работ, услуг) для МСП

☐ комплексная услуга по созданию новых товаров (работ, услуг) для МСП

☐ комплексная услуга по продвижению положительного имиджа МСП

☐ комплексная услуга по созданию положительного имиджа МСП

(название услуги – для консультаций эксперта, название и место проведения – для выставки, вид товара (услуги) – для популяризации, вид сертификации, иная информация) – не обязательно

_____/_____/_____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Настоящим в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27 июля 2006 года даю свое согласие на обработку персональных данных, содержащихся в заявлении.

_____/_____/_____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Приложение № 3
к Порядку предоставления услуг
АО «Центр развития бизнеса НАО» по
направлению деятельности центра поддержки
предпринимательства

Генеральному директору
АО «Центр развития бизнеса НАО»
И.В. Тихомировой

АО «Центр развития бизнеса НАО»
заявление на предоставление услуг по обеспечению участия в образовательных
мероприятиях

от _____
(наименование Субъекта МСП / Ф.И.О. физического лица)

(ИНН наименование Субъекта МСП или физического лица)

(контактные данные: почтовый адрес, телефон, e-mail, пр.)

Прошу обеспечить участие *(выбрать)*:

- ☐ в образовательных программах и образовательных модулях
в публичных образовательных мероприятиях
- ☐ в программах повышения квалификации

(название, дата проведения, проч.)

(Ф.И.О. участника(ков) / должность)

(дата) _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Настоящим в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных
данных» от 27 июля 2006 года даю свое согласие на обработку персональных данных,
содержащихся в заявлении.

(дата) _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение № 4
к Порядку предоставления услуг
АО «Центр развития бизнеса НАО» по
направлению деятельности центра поддержки
предпринимательства

Генеральному директору
АО «Центр развития бизнеса НАО»
И.В. Тихомировой

ЗАЯВКА - анкета
субъекта малого и среднего предпринимательства на получение услуг
(для юридических лиц)

Таблица 1. Общие данные		
№	Требуемые сведения	Данные
1	Полное наименование юридического лица	
2	ИНН юридического лица	
3	Руководитель юридического лица (ФИО, должность, телефон, электронная почта)	
4	Паспортные данные руководителя (серия и номер)	
5	Сайт/страница юридического лица в социальных сетях	
6	Номер регистрации изобретения субъекта, патентообладателем которого является юридическое лицо (при наличии)	
7	Номер регистрации полезной модели субъекта патентообладателем которого является юридическое лицо (при наличии)	
8	Номер регистрации промышленного образца субъекта, патентообладателем которого является юридическое лицо (при наличии)	
9	Номер регистрации товарного знака субъекта, патентообладателем которого является юридическое лицо (при наличии)	
10	Номер регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем субъекта, правообладателем которого является юридическое лицо (при наличии)	

Таблица 2. Структура собственности – участники/учредители/акционеры/пайщики с долей более 25% (заполняется только для организационно-правовых форм, отличных от общества с ограниченной ответственностью)

№	Наименование юридического лица/ФИО физического лица	ИНН	Доля в уставном капитале заявителя, %
1			
2			
...			

Предоставляя анкетные данные, согласен на предоставление услуг.

Я _____ (указывается Ф.И.О., адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю достоверность информации и выражаю акционерному обществу «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее - Корпорация), зарегистрированному по адресу: г. Москва, Славянская площадь, д.4. стр. 1, а также _____ (указываются реквизиты организации инфраструктуры поддержки) согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных в целях проведения оценки (скоринга) количественных и качественных показателей их деятельности с использованием цифрового ресурса <https://lkmsp.smbn.ru> и получения услуг _____ (указываются услуги), ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение трех лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;
- 2) действия с персональными данными включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- 3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» и _____ (указывается наименование организации инфраструктуры поддержки) полномочий и обязанностей;
- 4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»: 109074 Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, а также почтовый адрес _____ (указывается почтовый адрес организации инфраструктуры поддержки).

Подпись руководителя юридического лица

/ _____ / _____

М.П. (при наличии)

Дата _____

Приложение № 5
к Порядку предоставления услуг
АО «Центр развития бизнеса НАО» по
направлению деятельности центра поддержки
предпринимательства

Генеральному директору
АО «Центр развития бизнеса НАО»
И.В. Тихомировой

ЗАЯВКА - анкета
субъекта малого и среднего предпринимательства на получение услуг
(для индивидуальных предпринимателей)

Таблица 1. Общие данные		
№	Требуемые сведения	Данные
1	ФИО индивидуального предпринимателя	
2	ИНН индивидуального предпринимателя	
3	Контактное лицо (ФИО, должность, тел., электронная почта)	
4	Сайт/страница в социальных сетях	
5	Паспортные данные (серия и номер) индивидуального предпринимателя	
6	Дата рождения индивидуального предпринимателя	
7	Номер регистрации изобретения субъекта, патентообладателем которого является индивидуальный предприниматель (при наличии)	
8	Номер регистрации полезной модели субъекта, патентообладателем которого является индивидуальный предприниматель (при наличии)	
9	Номер регистрации промышленного образца субъекта, патентообладателем которого является индивидуальный предприниматель (при наличии)	
10	Номер регистрации товарного знака субъекта, патентообладателем которого является индивидуальный предприниматель (при наличии)	
11	Номер регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем субъекта, правообладателем которого является индивидуальный предприниматель (при наличии)	

Таблица 2. Данные о доходах и расходах			
№	Наименование показателя	Отчетный период	Период, предшествующий отчетному
1	Доходы, тыс. руб.		
2	Расходы, тыс. руб.		

Предоставляя анкетные данные, согласен на предоставление услуг.

Я _____ (указывается Ф.И.О., адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю достоверность информации и выражаю акционерному обществу «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», зарегистрированному по адресу: г. Москва, Славянская площадь, д.4. стр. 1, а также _____ (указываются реквизиты организации инфраструктуры поддержки) согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных в целях проведения оценки (скоринга) количественных и качественных показателей их деятельности с использованием цифрового ресурса <https://lkmsp.smbn.ru> и получения услуг _____ (указываются услуги), ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение одного года либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;
- 2) действия с персональными данными включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- 3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» и _____ (указывается наименование организации инфраструктуры поддержки) полномочий и обязанностей;
- 4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»: 109074 Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, а также почтовый адрес _____ (указывается почтовый адрес организации инфраструктуры поддержки).

Подпись индивидуального предпринимателя

/ _____ / _____

М.П. (при наличии)

Дата _____

**Порядок
предоставления услуг АО «Центр развития бизнеса НАО»
по направлению деятельности центра кластерного развития**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия предоставления услуг Акционерного общества «Центр развития бизнеса Ненецкого автономного округа» (далее – АО «Центр развития бизнеса НАО») по направлению деятельности Центра кластерного развития, относящегося к организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства» (далее - Закон № 209-ФЗ).

1.2. Центр кластерного развития (далее – ЦКР) является структурным подразделением АО «Центр развития бизнеса НАО», созданное в соответствии с пунктом 4.3.8 приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 марта 2021 г. № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» (далее – Приказ), и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

1.3. Настоящий Порядок, иные материалы и сведения о предоставлении услуг по направлению деятельности ЦКР размещаются на официальном сайте АО «Центр развития бизнеса НАО» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.fond83.ru.

1.4. Предоставление услуг Центром «Мой бизнес» по направлению деятельности ЦКР осуществляется в соответствии с функциями ЦКР, определенными Приказом.

1.5. Руководителем ЦКР является первый заместитель генерального директора, который осуществляет координацию деятельности и проектов ЦКР.

1.6. Непосредственное руководство деятельностью ЦКР осуществляет начальник ЦКР.

II. Цель и виды предоставляемых услуг

2.1. Целью предоставления услуг является оказание комплексной поддержки, направленной на содействие развитию кластерных инициатив, содействие координации проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, обеспечивающих развитие

территориальных кластеров, в том числе инновационных территориальных кластеров, и обеспечения кооперации участников кластеров между собой.

Центр «Мой бизнес» по направлению деятельности ЦКР обеспечивает предоставление следующих услуг по основным направлениям деятельности:

- 1) консультационные услуги в целях содействия развитию инвестиционной и предпринимательской деятельности;
- 2) консультирование об услугах ЦКР;
- 3) оказание содействия участникам территориальных кластеров при получении государственной поддержки;
- 4) услуги по вступлению в кластер;
- 5) услуга скоринга;
- 6) оказание содействия в выводе на рынок новых продуктов (работ, услуг) участников территориальных кластеров;
- 7) организация бизнес-миссий для участников кластеров (стажировок, обмен опытом), обеспечение участия в мероприятиях на крупных российских и международных выставочных площадках;
- 8) продвижение товаров (работ, услуг) на конгрессно-выставочных мероприятиях;
- 9) консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства;
- 10) оказание маркетинговых услуг (проведение маркетинговых исследований, направленных на анализ различных рынков, исходя из потребностей участников территориальных кластеров и др.);
- 11) оказание услуг по позиционированию товаров (работ, услуг);
- 12) разработка технико-экономических обоснований, экспертиза сметной стоимости для реализации совместных проектов;
- 13) оказание консалтинговых услуг по специализации отдельных участников территориальных кластеров;
- 14) проведение информационных кампаний в средствах массовой информации для участников территориальных кластеров по освещению деятельности территориальных кластеров и перспектив их развития;
- 15) оценка потенциала импортозамещения;
- 16) организация и проведение обучающих тренингов, семинаров с привлечением сторонних организаций с целью обучения сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 17) выявление и квалификационная оценка малых и средних производственных предприятий для включения в программы партнерства и мероприятий по «выращиванию» субъектов малого и среднего предпринимательства, реализуемых при поддержке Корпорации МСП, направленных на стимулирование развития субъектов малого и среднего предпринимательства, с целью повышения положительной результативности участия в закупках крупных компаний, в том числе локализующие производства на территории Российской Федерации, мероприятий по повышению производительности труда;

Оказание комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства – участникам территориальных кластеров, осуществляется в соответствии с п. 1.9 настоящего Регламента.

2.2. Объем предоставляемых услуг определяется в соответствии с планом мероприятий ЦКР на очередной финансовый год, в пределах средств запланированных в рамках реализации государственной программы НАО «Развитие инвестиционной деятельности, предпринимательства и туризма в Ненецком автономном округе»,

утвержденной постановлением Администрации НАО от 26 июня 2014 года № 223-п, в соответствии с условиями соглашения о предоставлении субсидий из окружного и федерального бюджета на финансовое обеспечение и возмещение затрат, возникающих при реализации мероприятий по созданию и развитию организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Соглашение).

2.3. Услуги могут быть предоставлены как АО «Центр развития бизнеса НАО» непосредственно, так и сторонними организациями, и специалистами, привлекаемыми АО «Центр развития бизнеса НАО» к деятельности по оказанию услуг в качестве ответственных исполнителей. В процессе проведения отбора поставщиков услуг ЦКР запрашивает у поставщика (исполнителя) услуги обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства (далее субъект МСП) в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

III. Категории лиц, имеющих право на получение услуг, условия предоставления услуг

3.1. Право на получение услуг, указанных в подпункте 1-5 пункта 2.1 настоящего Порядка имеют индивидуальные предприниматели и юридические лица не зависимо от организационно-правовой формы, а также физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности.

3.2. Право на получение услуг, указанных в подпунктах 6-17 пункта 2.1 настоящего Порядка, имеют субъекты МСП – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), зарегистрированные на территории Ненецкого автономного округа, являющиеся участниками территориальных кластеров и соответствующие условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Закона № 209-ФЗ и внесенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и соответствующие требованиям, установленным в статье 14 Закона № 209-ФЗ.

IV. Стоимость услуг

4.1. Стоимость услуг ЦКР устанавливается в соответствии с лимитами расходования субсидии федерального бюджета и окружного бюджета на финансирование ЦКР в текущем году.

4.2. Услуги, указанные в подпунктах 1 – 5 пункта 2.1 настоящего Порядка, оказываются безвозмездно.

4.3. Услуги ЦКР, указанные в подпунктах 6 – 17 пункта 2.1 настоящего Порядка, оказываются на условиях софинансирования со стороны субъекта МСП – участника территориального кластера, в размере не менее 5% от стоимости услуги. При условии участия в совместном кластерном проекте, размер софинансирования со стороны субъекта МСП – участника кластера, составляет не менее 3% от стоимости услуг.

4.4. В случае, если стоимость мероприятий превышает объем денежных средств, установленных сметой ЦКР, разница в стоимости мероприятия финансируется за счет денежных средств получателя (получателей) услуги.

4.5. Стоимость услуг ЦКР указанной в подпунктах 6 – 17 пункта 2.1. настоящего Порядка, по сопровождению договора в рамках реализации регионального проекта

«Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» составляет 2600 рублей, для субъектов МСП – участников кластера.

V. Порядок предоставления консультационных услуг в целях содействия развитию инвестиционной и предпринимательской деятельности

5.1. В целях настоящего порядка под консультационными услугами, указанными в пункте 2.1 настоящего Порядка, понимается предоставление работниками ЦКР сведений по тематике, соответствующей запросу, изложенных в устной или письменной форме.

5.2. К консультационным услугам ЦКР относятся следующие услуги:

- 1) консультация о вступлении в кластер;
- 2) консультация по мерам государственной поддержке;
- 3) консультация по мерам поддержки Центром «Мой бизнес»;
- 4) консультация о мерах поддержки участника кластера;
- 5) иные консультации по вопросам, связанным с деятельностью субъектов МСП, являющихся участниками кластера.

5.3. В случае, если обращение относится к исключительной компетенции федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ненецкого автономного округа, иных уполномоченных организаций, сотрудник ЦКР сообщает контактные данные организации, в ведении которой находится данный вопрос.

5.4. В целях получения консультационных услуг заявитель обращается в ЦКР любым из следующих способов:

- заполнение заявления с использованием функционала/инструментария ЦП МСП по ссылке <https://мсп.рф>;
- посредством письменного обращения;
- по телефону;
- при личном посещении Центра «Мой бизнес».

5.5. При предоставлении консультационных услуг сотрудник ЦКР анализирует представленные данные на предмет соответствия требованиям настоящего порядка и, по результатам рассмотрения, консультирует заявителя, сообщает об отказе в предоставлении услуги (с указанием причин по которым услуга не может быть оказана) либо об отсрочке оказания услуги на срок не превышающий 5 (Пяти) рабочих дней с даты регистрации заявления (обращения) и предоставления сведений одним из выбранных способов

(по согласованию): по средствам телефонной связи, почтовой связи, по электронной почте или иными видами электронной коммуникации.

5.6. Учет (регистрация) получателей услуги ведется сотрудником ЦКР путем заполнения в электронном виде реестра получателей услуг ЦКР.

5.7. Срок обязательной регистрации заявления (обращения) в течение 3 (Трех) дней с момента поступления в Центр «Мой бизнес».

5.8. Срок предоставления консультации ЦКР не может превышать 5 (Пяти) рабочих дней с даты регистрации заявления (обращения).

5.9. В случае, если обращение относится к исключительной компетенции федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ненецкого автономного округа, иных уполномоченных организаций, сотрудник ЦКР сообщает контактные данные организации, в ведении которой находится данный вопрос

VI. Порядок вступления и выхода из состава

участников кластера

6.1. Для вступления в кластер потенциальный участник должен отвечать следующим обязательным требованиям:

- регистрация и осуществление деятельности на территории Ненецкого автономного округа;
- соответствие вида деятельности или сопутствующей отрасли потенциального участника отраслевой направленности кластера;
- отсутствие проведения процедуры по ликвидации или реорганизации в отношении потенциального участника территориального кластера.

6.2. Для получения услуги, указанной в подпункте 4 пункта 2.1 настоящего Порядка потенциальный участник направляет в адрес ЦКР заявление о вступлении в территориальный кластер Ненецкого автономного округа по форме согласно приложению № 1, а также предоставляет анкету по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

6.3. Срок обязательной регистрации заявки в течение 3 (Трех) дней с момента поступления в Центр «Мой бизнес».

6.4. Поступившая заявка рассматривается Советом кластера в течение 15 рабочих дней. По результатам рассмотрения заявки потенциальному участнику кластера в случае положительного решения направляется соглашение об участии в деятельности территориального кластера Ненецкого автономного округа (далее – Соглашение) для подписания в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку, либо отказ в принятии в территориальный кластер Ненецкого автономного округа с разъяснением причин.

6.5. Реестр участников кластера ведется в электронном виде.

6.6. Участник территориального кластера может быть выведен из состава участников кластера в следующем порядке:

- по собственной инициативе по заявлению субъекта МСП – участника территориального кластера, согласно приложению № 4;
- в случае прекращения ведения участником территориального кластера хозяйственной деятельности;
- при несоблюдении участником территориального кластера требований настоящего Порядка и условий Соглашения, по решению Совета кластера.

VII. Порядок предоставления услуг

7.1. Услуги в соответствии с пунктом 1.9. настоящего регламента, оказываемые на условиях софинансирования субъектами МСП, предоставляются, в пределах средств, запланированными в рамках реализации государственной программы Ненецкого автономного округа «Развитие инвестиционной деятельности, предпринимательства и туризма в Ненецком автономном округе», утвержденной постановлением Администрации НАО от 26 июня 2014 года № 223-п, в соответствии с условиями соглашения о предоставлении субсидий из окружного и федерального бюджетов на создание и (или) развитие организаций, относящихся к инфраструктуре поддержки субъектов МСП на текущий год.

7.2. При поступлении заявления для оказания услуг, сотрудник ЦКР проверяет участника кластера на соответствие требованиям к получателю услуг.

7.3. Для получения услуг, указанных в подпунктах 6 – 17 пункта 2.1 настоящего

Порядка, участник кластера осуществляет регистрацию на ЦП МСП.

7.4. Услуга предоставляется в соответствии с условиями заключенного договора между сторонами.

7.5. По факту исполнения услуги составляется Акт оказанных услуг и вносится соответствующая запись в реестр получателей услуг.

7.6. Услуги по организации бизнес-миссий для участников территориальных кластеров, предоставляются в соответствии с деятельностью заявителя:

- за пределами Ненецкого автономного округа – 1 раз в два года;
- на территории Ненецкого автономного округа – 1 раз в год.

7.7. Учет (регистрация) получателей услуги ведется сотрудником ЦКР путем заполнения в электронном виде реестра получателей услуг ЦКР.

VIII. Порядок оказания комплексных услуг

8.1. Под комплексными услугами, понимается предоставление субъектам МСП двух и более связанных между собой услуг ЦКР, или связанные с ними иные услуги институтов развития малого и среднего предпринимательства, предусмотренные в соответствии с настоящим Порядком.

8.2. Предоставление комплексных услуг субъектам МСП ЦКР, осуществляется по результатам проведения предварительной оценки (прескоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта МСП на основании данных открытых источников и направлено на аналитическое обеспечение принимаемых сотрудниками ЦКР, решений о возможности предоставления комплексных услуг.

8.3. Предоставление комплексных услуг ЦКР, осуществляется при условии, что заявитель зарегистрирован на ЦП МСП. ЦКР, оказывает содействие в регистрации заявителя на ЦП МСП.

8.4. В рамках комплексной услуги может быть проведена расширенная оценка (скоринг) количественных и качественных показателей деятельности субъекта МСП, результаты которой представлены в личном кабинете заявителя на ЦП МСП.

IX. Порядок формирования перечня услуг

9.1. Услуги, указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка, предоставляются в соответствии с расшифровкой отдельных статей расходов в рамках федеральных проектов «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения деятельности» и «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» по организации деятельности, в том числе план работ и план командировок центра «Мой бизнес», сформированной на текущий год (далее – Расшифровка) и направлениям расходования субсидии федерального бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование центра «Мой бизнес», сформированной на текущий год (далее – Смета).

Перечень услуг формируется на основании заявлений участников кластера в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку, сбор которых осуществляется ЦКР в отчетном году путем запроса информации от субъектов МСП – участников территориальных кластеров в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

9.2. По итогу сбора заявлений, при условии соответствия запрашиваемых услуг направлениям расходования средств на текущий год, утвержденным Министерством экономического развития Российской Федерации, ЦКР формирует перечень услуг.

9.3. На основании перечня услуг ЦКР формирует Смету и Расшифровку, направляет на утверждение в Департамент финансов и экономики Ненецкого автономного округа.

После утверждения Сметы и согласования Расшифровки между Департаментом финансов и экономики Ненецкого автономного округа и АО «Центр развития бизнеса НАО» заключается соглашение о предоставлении субсидий из окружного и федерального бюджетов на финансовое обеспечение и возмещение затрат, возникающих при реализации мероприятий по созданию и развитию организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Соглашение о предоставлении субсидии).

9.4. В случае внесения изменений в Смету, утвержденную Департаментом финансов и экономики Ненецкого автономного округа, в связи с исключением услуг (по заявлению участников территориальных кластеров) либо внесением новых услуг (по заявлению участников территориальных кластеров), при наличии средств в утвержденной Смете, ЦКР формирует Смету с изменениями, которую направляет на утверждение в Департамент финансов и экономики Ненецкого автономного округа для заключения дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении субсидии.

Х. Порядок работы Совета кластера

10.1. Рассмотрение заявлений на получение услуг, указанных в пункте 6-17 пункта 2.1 настоящего Порядка осуществляет Совет кластера, формируемый из представителей профильных учреждений, инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Ненецкого автономного округа, деловых объединений, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ненецком автономном округе.

10.2. Состав Совета кластера утверждается приказом АО «Центр развития бизнеса НАО».

10.3. Совет кластера вправе принимать решение о предоставлении услуг согласно заявлению (Приложение № 3), либо об отказе в предоставлении услуг путем голосования в соответствии с настоящим порядком.

10.4. Совет кластера правомочен принимать решение при наличии кворума (не менее 50% членов Совета кластера).

10.5. Решение принимается простым большинством, путем открытого голосования и оформляется протоколом.

Если голоса членов Совета кластера разделились поровну, право решающего голоса предоставляется председателю Совета кластера.

Приложение № 1
к порядку предоставления услуг АО
«Центр развития бизнеса НАО»
по направлению деятельности центра
кластерного развития

Форма заявления на включение в территориальный кластер

Генеральному директору
АО «Центр развития бизнеса НАО»
И.В. Тихомировой

от _____

_____ (должность/организация/ФИО)

**Заявление
на включение в территориальный кластер
Ненецкого автономного округа**

Прошу включить в состав территориального кластера Ненецкого автономного округа

_____ (название организации)

Контактная информация: _____

Руководитель
организации _____

(должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью)

М.П. «__» _____ 20__ года

Приложение № 2
к порядку предоставления услуг АО
«Центр развития бизнеса НАО»
по направлению деятельности центра
кластерного развития

Форма анкеты участника кластера

**Генеральному директору
АО «Центр развития бизнеса НАО»
И.В. Тихомировой**

от _____

(должность/организация/ФИО)

Анкета участника кластера

Наименование участника			
ИНН/КПП			
ОКВЭД			
Режим налогообложения			
Краткое описание деятельности			
Показатели/период	Отчетный год (20__г.)	Текущий год (20__г.)	Прогноз (20__г.)
Объем реализованных товаров (работ, услуг) субъектами малого и среднего предпринимательства, являющимися участниками территориальных кластеров, курируемых центром кластерного развития, тыс. рублей			
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), чел.			
Среднемесячная заработная плата, тыс. рублей			
Объем налогов и сборов, уплаченных в бюджетную систему РФ, тыс. рублей			

Руководитель
организации _____
(должность)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

М.П. «__» _____ 20__ года

Приложение № 3
к порядку предоставления услуг
АО «Центр развития бизнеса НАО»
по направлению деятельности центра
кластерного развития

Форма заявления об оказании услуг

Генеральному директору
АО «Центр развития бизнеса НАО»
И.В. Тихомировой
от _____

(должность/организация/ФИО)

Заявление
об оказании услуг
АО «Центр развития бизнеса НАО»

Наименование организации/ИП:	
Контактное лицо (наименование должности, ФИО):	
ИНН/КПП:	
Телефон/адрес электронной почты контактного лица:	

Юридический адрес:	
Наименование кластера:	

№ п/п	Направление финансирования	Название мероприятия	Приблизительная стоимость услуги (руб.)	Примерные сроки реализации		Информация о рекомендателе по договору (наименование/ИНН/контакты) (при наличии)
				Дата заключения договора	Дата окончания работ	
1	Оказание содействия в выводе на рынок новых продуктов (работ, услуг) участников территориальных кластеров					
2	Организация бизнес-миссий для участников кластеров (стажировок, обмен опытом), обеспечение участия в мероприятиях на крупных российских и международных выставочных площадках					
3	Продвижение товаров (работ, услуг) на конгрессно-выставочных мероприятиях					
4	Консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства					

5	Оказание маркетинговых услуг (проведение маркетинговых исследований, направленных на анализ различных рынков, исходя из потребностей участников территориальных кластеров)								
6	Оказание услуг по позиционированию товаров (работ, услуг)								
7	Организация и проведение обучающих тренингов, семинаров с привлечением сторонних организаций с целью обучения сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства								
8	Разработка технико-экономических обоснований, экспертиза сметной стоимости для реализации совместных проектов								
9	Оказание консалтинговых услуг по специализации отдельных участников территориальных кластеров								
10	Проведение информационных кампаний в средствах массовой информации для участников территориальных кластеров								

	по освещению деятельности территориальных кластеров и перспектив их развития						
11	Оценка потенциала импортозамещения						

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

М.П.

Согласие с условиями оказания услуги и подтверждение отсутствия ограничений:

1. Подтверждаю свое согласие на финансирование расходов в размере, определенном порядку предоставления услуг АО «Центр развития бизнеса НАО» по направлению деятельности центра кластерного развития, утвержденном _____, по направлению деятельности центра кластерного развития в текущем календарном году, для услуг, требующих софинансирование со стороны получателя услуги.

2. Даю свое согласие на обработку персональных данных, содержащихся в заявлении.

3. Подтверждаю, что _____
(наименование организации)

не находится в процедуре конкурсного производства (в отношении индивидуальных предпринимателей – в процедуре реализации имущества гражданина) и в процессе ликвидации или реорганизации.

(подпись)

/ _____
(расшифровка)

Приложение № 4
к порядку предоставления услуг
АО «Центр развития бизнеса НАО»
по направлению деятельности центра
кластерного развития

**Заявление
об исключении из территориального кластера
Ненецкого автономного округа**

Прошу исключить из состава территориального кластера Ненецкого автономного округа _____

(название организации)

Контактная информация: _____

Руководитель
организации _____
(должность)
полностью)

(подпись)

(Ф.И.О.

М.П. «__» _____ 20__ года

**Соглашение
об участии в деятельности _____
территориального кластера Ненецкого автономного округа**

г. Нарьян-Мар

«___» _____ 20__ года

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является обязательство по участию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, указанных в разделе 6 настоящего Соглашения (далее – Участники), в деятельности _____ территориального кластера Ненецкого автономного округа (далее – Кластер).

1.2. Целью Кластера является повышение конкурентоспособности предприятий, продвижение внутреннего продукта и расширение спектра услуг посредством реализации совместных проектов Участников Кластера.

1.3. Задачами Кластера выступают:

- 1) формирование долгосрочных приоритетов развития Кластера в рамках реализации стратегии развития Кластера и разработки программы развития Кластера;
- 2) развитие инфраструктуры, обеспечивающей материально-техническую базу и развитие связей кооперации между Участниками Кластера, содействие развитию предприятий сопутствующих производств - общественного питания, индустрии развлечений, производства сувенирной продукции;
- 3) повышение эффективности информационного взаимодействия и координации действий бизнеса, органов государственной власти и местного самоуправления в отрасли;
- 4) создание программ обучения, обеспечивающего методическую и кадровую поддержку развития Кластера, на базе профессиональных образовательных учреждений Ненецкого автономного округа, организация проведения образовательных мероприятий для участников Кластера;
- 5) развитие малых и средних предприятий в Кластере;
- 6) рост инвестиционной привлекательности территории базирования Кластера.

1.4. Услуги, предоставляемые Участникам Кластера:

- 1) услуги по вступлению в кластер;
- 2) оказание содействия участникам территориальных кластеров при получении государственной поддержки;
- 3) скоринговая оценка субъектов малого и среднего предпринимательства - участников территориального кластера;

- 4) оказание содействия в выводе на рынок новых продуктов (работ, услуг) участников территориальных кластеров;
- 5) организация бизнес-миссий для участников территориальных кластеров (стажировок, обмен опытом), обеспечение участия в мероприятиях на крупных российских и международных выставочных площадках (только для участников кластера, действующим более одного года с момента создания);
- 6) продвижение товаров (работ, услуг) на конгрессно-выставочных мероприятиях;
- 7) консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства;
- 8) оказание маркетинговых услуг (проведение маркетинговых исследований, направленных на анализ различных рынков, исходя из потребностей участников территориальных кластеров и др.);
- 9) оказание услуг по позиционированию товаров (работ, услуг);
- 10) разработка технико-экономических обоснований, экспертиза сметной стоимости для реализации совместных проектов участников территориальных кластеров;
- 11) оказание консалтинговых услуг по специализации отдельных участников территориальных кластеров;
- 12) проведение информационных кампаний в средствах массовой информации для участников территориальных кластеров по освещению деятельности территориальных кластеров и перспектив их развития;
- 13) оценка потенциала импортозамещения;
- 14) организация и проведение обучающих тренингов, круглых столов и конференций с привлечением сторонних организаций с целью обучения сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 15) иные виды услуг по развитию территориальных кластеров;
- 16) выявление и квалификационная оценка малых и средних производственных предприятий для включения в программы партнерства и мероприятий по «выращиванию» субъектов малого и среднего предпринимательства, реализуемых при поддержке Корпорации МСП, направленных на стимулирование развития субъектов малого и среднего предпринимательства, с целью повышения положительной результативности участия в закупках крупных компаний, в том числе локализуящие производства на территории Российской Федерации, мероприятий по повышению производительности труда;

Оказание комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства – участникам территориальных кластеров, осуществляется по результатам проведения предварительной оценки (прескоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства на основании данных открытых источников

1.5. Настоящее Соглашение не направлено на ограничение конкуренции или иное нарушение антимонопольного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о защите конкуренции, как в отношении Участников, так и в отношении лиц, не указанных в настоящем Соглашении.

1.6. Участниками Кластера являются лица, присоединившиеся к настоящему Соглашению путем его подписания.

1.7. Органом координации деятельности Участников Кластера является Акционерное общество «Центр развития бизнеса Ненецкого автономного округа» (далее – Центр).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Участники обязуются:

2.1.1. Принимать участие в производстве продукции (услуг) Кластера, осуществлять взаимодействие друг с другом в рамках производственно-технологических цепочек создания конечной продукции Кластера, а также реализации совместных проектов Участников.

2.1.2. Принимать участие в разработке и реализации стратегии развития Кластера.

2.1.3. Способствовать достижению ключевых показателей эффективности стратегии развития Кластера и воздерживаться от действий, противоречащих целям и задачам развития Кластера.

2.1.4. Направлять по требованию Центра своих представителей для обеспечения представительства Участника на заседаниях органов управления Кластером, требующих присутствия Участников Кластера.

2.1.5. Обеспечить оперативное взаимодействие Участника с Центром, а также участие в рабочих встречах и совещаниях по проблематике развития Кластера.

2.1.6. Представлять ежеквартально Центру анкету содержащую информацию об основных показателях осуществляемой ими экономической деятельности согласно приложению № 2 Порядка предоставления услуг по направлению деятельности Центра в рамках осуществления мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства.

Анкета может предоставлена в одной из указанных форм:

- 1) путем заполнения формы в электронном виде;
- 2) посредством письменного обращения.

2.1.7. Предоставлять Центру всю необходимую документацию, информацию, иные сведения в целях осуществления функций по координации деятельности в Кластере.

2.1.8. Оказывать поддержку и содействие в реализации мероприятий, проводимых Центром, для достижения основной цели координационной деятельности Центра кластерного развития.

2.1.9. В результате получения услуг заявитель получает документы и права собственности на пользование результатами услуг, а также обязан внедрить результаты услуги в свою деятельность в течении 3-х лет с момента подписания акта.

2.2. Участники вправе:

2.2.1. Предоставлять на рассмотрение Центром предложения по включению иницилируемых ими совместных проектов в стратегию развития Кластера.

2.2.2. Обращаться в Центр с целью получения предоставляемых им услуг.

2.2.3. Получать у Центра информацию по вопросам, имеющим отношение к развитию Кластера.

2.2.4. Установить ограничения по разглашению информации, передаваемой ими Центру в целях обеспечения его деятельности.

2.2.5. По своему усмотрению выходить из состава Участников настоящего Соглашения, теряя при этом статус Участника Кластера. В этом случае Участник письменно

извещает об этом Центр согласно приложению № 4 порядка предоставления услуг АО «Центр развития бизнеса Ненецкого автономного округа».

2.3. Центр обязуется:

2.3.1. Координировать развитие внутрикластерных инициатив и разработку целевых программ и проектов в интересах отдельных участников или групп Участников кластера.

2.3.2. Оказывать поддержку и содействие в реализации мероприятий, проводимых Участниками для достижения основной цели Кластера.

2.3.3. Оказывать содействия Участникам в выводе на рынок новых продуктов (услуг), развитии кооперации Участников кластера, в том числе проводить маркетинговые исследования на различных рынках, связанных с продвижением продукции Участников кластера и предоставления результатов данных исследований Участникам.

2.3.4. Оказывать содействие Участникам при взаимодействии с органами государственной власти и местного самоуправления, физическими и юридическими лицами от имени и в интересах Участников с получением предварительного согласования от Участников высказываемой позиции.

2.3.5. Соблюдать установленные Участниками ограничения по разглашению информации, передаваемой ими Центру кластерного развития.

2.4. Центр вправе:

2.4.1. Заниматься организацией мероприятий для предоставления Участникам услуг по направлениям развития программы Кластера. Предоставление услуг Участникам осуществляется по следующим схемам:

- безвозмездное оказание услуг;
- возмездное оказание услуг по договору софинансирования за счет средств Федеральных или региональных целевых программ и за счет собственных средств Участника.

2.4.2. Без согласования с Участниками для проведения некоторых мероприятий, оказания Участникам определенных услуг, привлекать третьих лиц.

2.4.3. Требовать от Участников своевременного предоставления необходимой документации, информации и сведений, необходимых для осуществления Центром своих функций.

2.4.4. Требовать от Участников оказания поддержки и содействия в реализации мероприятий, проводимых Центром, для достижения основной цели координационной деятельности Центра при условии, что указанная поддержка не приведет к ущемлению интересов Участников.

3. Срок действия настоящего Соглашения

3.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Участниками и Центром.

3.2. Настоящее Соглашение заключено на неопределенный срок.

4. Конфиденциальность

4.1. Стороны Соглашения обязуются не разглашать информацию, признаваемую Сторонами конфиденциальной - как информацию, возникающую в рамках реализации предмета настоящего Соглашения, так и информацию, определенную одной из Сторон как конфиденциальную и переданную такой Стороной другой Стороне (другим Сторонам) в рамках реализации данного Соглашения.

4.2. Условия настоящего Соглашения не являются конфиденциальной информацией.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение не является финансовым документом, поэтому не налагает на подписавшие его Стороны никаких финансовых обязательств.

5.2. Если между Сторонами данного Договора возникают обязательственные отношения, не связанные с реализацией предмета и достижением цели данного Соглашения, то финансовые вопросы по таким отношениям Стороны решают самостоятельно путем заключения соответствующих договоров.

5.3. Споры и разногласия, возникающие в ходе исполнения настоящего Соглашения между Участниками и ЦКР, разрешаются путем переговоров.

5.4. Настоящее Соглашение и все возникающие в соответствии с ним отношения регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

6. Подписи и реквизиты Сторон

6.1. Орган управления и координации деятельности Участников Кластера

Акционерное общество «Центр развития бизнеса Ненецкого автономного округа»,
166000, Ненецкий АО, г. Нарьян-Мар, ул. Ненецкая, д. 3, ОГРН 1098383000550, ИНН
2983997375, КПП 298301001, тел. 8 (81853) 2-18-48, e-mail: nlknao@yandex.ru,
сайт: www.fond83.ru

Генеральный директор

И.В. Тихомирова

МП

6.2. Отметка о присоединении к Соглашению об участии в деятельности

_____ территориального кластера Ненецкого автономного округа

Наименование организации	Направление деятельности	ОГРН	ИНН/КПП	ФИО, должность руководителя (представителя по доверенности)	Подпись руководителя (представителя по доверенности)	Печать организации	Дата присоединения к Соглашению